

AMETIJUHEND

Ametikoht	Peaekspert
Ametniku nimi	Martin Eessalu
Otsene ülemus	Teadusosakonna juhataja
Allüksus	Teadusosakond
Alluvad	-
Keda asendab	Teadusosakonna nõunikku, peaeksperti
Kes asendab	Teadusosakonna asejuhataja, nõunik, peaekspert
Lisafunktsioon	

Teenistuse eesmärk

Tagada HTMi teaduspoliitika eesmärgipärane arendamine, korraldamine ja koordineerimine, teadusprogrammide toimimine ja koordineerimine, valdkonna poliitika ja strateegia kujundamiseks vajalik analüüs ja pädevate otsuste ettevalmistamine.

Peamised teenistusülesanded

Tulemused ja kvaliteet

1. Teadusprogrammide ettevalmistamine ja planeerimine, olemasolevate teadusprogrammide elluviimisega seotud tegevuste korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> • On olemas vajalik teave teadusprogrammide ettevalmistamiseks, hindamiseks, käivitamiseks ja läbiviimiseks, sh (Eesti keele ja kultuurimälu ja keeletehnoloogia programm). • Teadusprogrammide valdkonnas on olemas asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest. • Teadusprogrammide ettevalmistamine, tegevuste läbiviimine, juhtimine ja monitooring on korraldatud, sellest tulenevad otsused on ette valmistatud. • Teadusprogrammide finantseerimistaotluste ja aruannetega seotud protseduurid on ETISes korraldatud
2. Teaduskollektsioonide ja teadusraamatukogude toetusskeemidega seotud tegevuste korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Teaduskollektsioonidega seotud tegevuste läbiviimine ja monitooring on korraldatud, sellest tulenevad otsused on ette valmistatud. • Teaduskollektsioonide hindamise, finantseerimistaotluste ja aruannetega seotud protseduurid on korraldatud (sh ETISes). • Teadusraamatukogude teavikute finantseerimine on korraldatud • Elektroonilise teadusinformatsiooni juurdepääsude ühishangete toetamine on korraldatud
3. Rahvusvaheline koostöö, Eesti	<ul style="list-style-type: none"> • Teadusprogrammide või teiste

osalemise koordineerimine rahvusvahelistes teadusprogrammides.	rahvusvaheliste algatustega seotud rahvusvaheline teadus- ja arendustegevuse alane koostöö on korraldatud
4. T&A valdkonna tegevuste ja koostöö korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeeriumitevaheline koostöö on korraldatud. • Korraldatud on koostöö riigi teadusasutustega (sh osalemine EKI ja EKM nõukogude töös). •
5. Muude teenistuse eesmärgile vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on osalemine eelarve- ja planeerimisprotsessis. • Valdkonnas esilekerkivatele probleemidele on kindlustatud analüüs, sellele tuginevad otsused on ette valmistatud. • Valdkonnaga seotud päevakajaliste probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud omal initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel. • On vastatud kirjadele, e-postile ja telefonikõnedele. • On ette valmistatud lepingud, määrused ja käskkirjad.

Õigused ja volitused

Peaeksperdil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonnajuhataja kooskõlastusel osakonda ja ministeeriumi oma valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt ja struktuuriüksustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; • taotleda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koolitamiseks; • osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • teadusosakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Teenistuse võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none">• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;• soovitatav ametialane/erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none">• töökogemus riigi- või omavalitsuse ametniku kohal või erasektoris ametikohale sarnase tasemega erialasel kohal või haridus- ja teadussüsteemis valdkonna arendamisega seotud kohal 2 aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none">• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;• soovitatav haridus- ja teadussüsteemi ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine;• avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine;• Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu;• hea meeskonnatöö-, esinemis- ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus;• algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;• analüüsi- ja sünteesivõime;• stressitaluvus;• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK

nimi ja allkiri

kuupäev

VAHETU JUHT

nimi ja allkiri

kuupäev

Taivo Raud
teadusosakonna juhataja