

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Rahandusosakond
Ametikoht	välisvahendite ekspert
Ametniku nimi	Maris Ode
Vahetu juht	välisvahendite juht
Alluvad	-
Ametnik asendab	välisvahendite juht, õigusloome peaekspert
Ametnikku asendab	välisvahendite juht, õigusloome peaekspert
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Euroopa Liidu struktuuritoetuste administreerimise ja rakendusasutuse ülesannetes rakendamise tagamine. Tehnilise abi kasutamise koordineerimine ja valdkondlike komisjonide töö korraldamine.

PEAMISED TÖÖÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Struktuuritoetuste administreerimise ja rakendamise jälgimine	<ul style="list-style-type: none"> Koostöös poliitikaosakondadega on toetuse andmise tingimused koostatud ja vastavalt vajadusele uuendatud. Toetuse andmise tingimuste elluviimiseks vajalik monitooring on teostatud. Rakendusasutuse seisukohad on struktuurivahendite valdkonnas kujundatud ja asjaomastele osapooltele edastatud. Vajadusel on eksperdina järelevalve või auditi läbiviimisel osaletud.
2. Riskide hindamise korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Riskide (sh pettuse riskide) hindamine on läbi viidud ning vajadusel koostatud (või koordineeritud) riskide maandamise kava.
3. Tehnilise abi projekti elluviimine ja vahendite kasutamise koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> Tehnilise abi eelarve on koostatud ja planeeritud riigieelarvesse. Tehnilise abi ettemakse taotlus ning ettemakse kinnikandmise aruanne või väljamaksetaotlus on esitatud ning tehnilist abi puudutav muu aruandlus (sh seire) on koostatud ja esitatud. Tehnilise abiga seotud finantsaruandluse protseduurireeglid on väljatöötatud (kooskõlas ministeeriumi protseduurireeglitega) ja nende täitmine on kontrollitud.
4. Valdkondliku komisjoni töö korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Valdkondlike komisjonide töö on korraldatud.
5. Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) kui rakendusasutuse tööprotseduuride koostamine	<ul style="list-style-type: none"> Ministeeriumi tööprotseduuride kirjeldus perioodi 2014-2020 struktuurisondide vahendite kasutamiseks on tähtaegselt uuendatud.
6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> Muud ülesanded on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt omal initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete
----------------------------	---

	<p>täitmisel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma teenistusalaalseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korrupsioonivastase seaduse tähenduses; • hoiduma tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara; • hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi mainet või põhjustavad klientide või partnerite usaldamatust ministeeriumi vastu; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ning vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitavalt magistrakraadile vastav kvalifikatsioon; • soovitavalt eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kaheaastane töökogemus struktuurivahendite valdkonnas.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • hea Euroopa Liidu institutsionaalse ja seadusandliku korralduse tundmine ning teadmised struktuurifondide valdkonnast; • head teadmised planeerimise ja eelarvestamise õiguslikust

	<p>korraldusest ning üldised teadmised planeerimisest ja eelarvestamisest;</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvutikasutamise oskus töökohal vajaminevate programmide ulatuses; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsi- ja sünteesivõime; • kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh võime näha ette tagajärgi, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Pärt-Eo Rannap
rahandusosakonna juhataja