

**AMETIJUHE**

<b>Ametikoht</b>	Välishindamisosakonna nõunik
<b>Ametnik</b>	Maie Kitsing
<b>Vahetu ülemus</b>	Välishindamisosakonna juhataja
<b>Allüksus</b>	Välishindamisosakond
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Välishindamisosakonna juhatajat, asejuhatajat
<b>Kes asendab</b>	Välishindamisosakonna asejuhataja
<b>Lisafunktsioon</b>	Osakonna projektide koordineerimine

**Teenistuse eesmärk**

Tagada koostöös ministeeriumi osakondadega, hallatavate asutustega ja huvirühmadega haridussüsteemi välishindamise arendamine, ministeeriumi/osakonna asjatundlik nõustamine haridussüsteemi välishindamise prioriteetsete arendusvaldkondade määratlemisel ning välishindamisega seotud küsimustes.

**Peamised teenistusülesanded**

**Tulemused ja kvaliteet**

<p>1. Ühtsetel alustel toimiva ja hariduse kvaliteeti tagava välishindamissüsteemi arendamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On määratletud prioriteetsed haridussüsteemi välishindamise strateegilised eesmärgid, mis arvestavad ühiskonnas ja EL-s toimuvaid muutusi ja arenguvajadusi.</li> <li>• On tehtud põhjendatud ettepanekud haridusstrateegia tegevuskava täpsustamiseks, uute tegevuskavade algatamiseks välishindamise valdkonnas.</li> <li>• On olemas kokkulepe haridussüsteemi välishindamise pikaajaliste arenduseesmärkide ja -põhimõtete kohta.</li> <li>• Haridussüsteemi välishindamise arengukava on kooskõlas hariduse ja teiste valdkondade strateegiliste dokumentidega.</li> <li>• Haridussüsteemi välishindamise arengukava on aluseks tegevuskavade planeerimisel ja hariduspoliitiliste otsustuste tegemisel.</li> <li>• On tagatud asjassepuutuvate projektide, meetmete väljatöötamine ning koordineerimine.</li> <li>• On tagatud EL haridusvaldkondade kvaliteeti käsitlevate projektide HTM-i poolne koordineerimine.</li> <li>• On osaletud haridussüsteemi hindamise rahvusvahelises koostöös ja haridusuuringutes.</li> </ul>
<p>2. Haridussüsteemi välishindamise tulemuste analüüs ja hindamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osakonnal on asjatundlikud hinnangud ja lahendusettepanekud välishindamise küsimustes, koondatud asjakohane teave Eestist ning välismaalt.</li> <li>• On tagatud iga-aastane haridussüsteemi välishindamise tulemuste koondamine ülevaadetesse.</li> <li>• On tagatud teabe üldistusel ja analüüsil põhinev nõustamine.</li> </ul>

3. Osakonna esindamine suhetes koostööpartnerite, huvigruppide ja avalikkusega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osakonna seisukohad haridussüsteemi välishindamise küsimustes on välja kujundatud ja avalikustatud.</li> <li>Tagatud on vajalik koostöö valdkonna partneritega ning tagasiside osakonnale.</li> <li>Osakonna seisukohad on esindatud nii Eestis kui ka rahvusvahelistes infokogumikes, haridusalastel foorumitel, komisjonides, koostöökogudes.</li> </ul>
4. Euroopa Kooli vanema kooliastme inspekteerimine. EK inspektorite nõukogude töös osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimub pidev inspekteerimis/välishindamissüsteemi arendamine.</li> <li>Ainekavade, sh eesti keele ainekava koostamine ja arendamine on koordineeritud.</li> <li>Muud EKga seotud tegevused ja projektid on korrektselt läbi viidud.</li> <li>EK direktorid, õpetajad, lapsevanemad ja õpilased on asjatundlikult nõustatud ja teavitatud.</li> <li>Päringutele, teabenõuetele ja kirjadele on vastatud õigeaegselt ja asjatundlikult.</li> </ul>
5. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppeasutuste sisehindamine ja nõustamine on koordineeritud.</li> <li>PISA uuringu läbiviimine on koordineeritud ja tulemused avalikustatud ning jätku-uuringud tellitud.</li> <li>ÕKVA projekt on ministeeriumi poolt koordineeritud ja on tagatud projekti eesmärkide täitmine ning läbiviidavate tegevuste kvaliteet.</li> <li>Muud ametikoha eesmärgiga seotud tegevused ja projektid on isiklikul initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel läbi viidud.</li> </ul>

### Õigused ja volitused

<p>Nõunikul on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saada ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente osakonna juhatajalt;</li> <li>taotleda enda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi;</li> <li>teha ettepanekuid osakonna töökorralduse täiustamiseks;</li> <li>teha ettepanekuid valdkonna eelarvevahendite kujundamiseks;</li> <li>saada teenistuseks vajalikku eri- ja ametialast täiendkoolitust;</li> <li>esindada osakonda osakonnajuhataja teadmisel.</li> </ul>	
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>välishindamisosakonna põhimääruses;</li> <li>avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>käesolev ametijuhend;</li> <li>tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>arenguevestluste protokollid.</li> </ul>

### Teenistusse võtmise eeldused

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;</li> <li>ametialane enesetäiendamine viimase aasta jooksul.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>töökogemus vanemametnike põhigruppi kuuluval, sellele vastaval või valitaval ametikohal avalikus sektoris vähemalt kaks aastat või muul kõrgharidust nõudval ametikohal haridussüsteemis vähemalt neli aastat;</li> <li>soovitavalt eelnev juhtimiskogemus.</li> </ul>

<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• operatiivse ja strateegilise juhtimise ning meeskonnatöö oskus;</li> <li>• hea suhtlemis- ning avaliku esinemise oskus;</li> <li>• haridussüsteemi hea tundmine, vajaliku erialase informatsiooni leidmise ja kasutamise oskus;</li> <li>• põhjalikud teadmised järelevalve põhimõtetest ja korraldusest (seadusandlus, selle rakendamine);</li> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus</li> <li>• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel või kahe võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keele) oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitatav tundmine.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus;</li> <li>• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks;</li> <li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li> <li>• stressitaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

<b>Ametnik</b>  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>nimi ja allkiri</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>kuupäev</i>
--

<b>Vahetu juht</b>  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>nimi ja allkiri</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>kuupäev</i>
--

Kristin Hollo  
välishindamisosakonna juhataja