

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Rahandusosakond
Ametikoht	planeerimise peaekspert
Ametniku nimi	Kristel Mägi
Vahetu juht	osakonnajuhataja
Alluvad	finantsarvestuse ekspert
Ametnik asendab	finantsarvestuse ekspert, finantsekspert
Ametnikku asendab	finantsarvestuse ekspert, finantsekspert
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) programmide rahastamiskavade ja riigi eelarvestrateegia, riigieelarve, ministri ja kantsleri käskkirja ettevalmistamiseks, muutmiseks ja ülekandmiseks vajalike materjalide koostamine ja koordineerimine. Ministeeriumi aastase tööplaani rahastamiskava koostamine, seire ja analüüs ning rahastamis põhimõtete väljatöötamises osalemine.

PEAMISED TÖÖÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Ministeeriumi programmide rahastamiskavade ja riigi eelarvestrateegia, riigieelarve, ministri ja kantsleri käskkirja (liigendused) ettevalmistamiseks, muutmiseks ja ülekandmiseks vajalike materjalide koostamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Vajalikud taotlused (sh kaasfinantseerimine) dokumendid, korrad, juhendid, reeglid, protseduurid ning aja- ja tegevuskavad on koostatud. • Läbirääkimiste ja arutelude tarbeks on materjalid ettevalmistatud (koordineeritud). • Valitsemisala on vajaliku teabega varustatud, nõustatud ja koolitatud. • Vajalikud planeerimise üleriigilised arendused on (koostöös arenduste peaekspertidega) algatatud, nendes aktiivselt osaletud ja valitsemisalas nende elluviimine koordineeritud.
2. Ministeeriumi aastase tööplaani (kaudsete kulude) rahastamiskava koostamine, seire ja analüüs ning rahastamis põhimõtete väljatöötamises osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeeriumi aastase tööplaani rahastamiskava on koostatud, seiratud ja analüüsitud. • Rahastamis põhimõtete väljatöötamisel on osaletud ja ettepanekud tehtud.
3. Finantsarvestuse eksperdi töö juhtimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Finantsarvestuse eksperdi töö on tulemuslikult juhitud.
4. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud ülesanded on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt omal initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja
----------------------------	---

	<p>tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust;</p> <ul style="list-style-type: none"> • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma teenistusalaalseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • hoiduma tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara; • hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi mainet või põhjustavad klientide või partnerite usaldamatust ministeeriumi vastu; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ning vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitavalt magistrakraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitavalt eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või kohaliku omavalitsuse vanemametniku kohal või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal; • soovitavalt vähemalt kaheaastane töökogemus finantsanalüüsi või planeerimise valdkonnas.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • põhjalikud teadmised planeerimisest ja eelarvestamisest; • soovitavalt teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses, sh väga head oskused MS Excelis; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;

	<ul style="list-style-type: none"> • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsi- ja sünteesivõime; • kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh võime näha ette tagajärgi, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Pärt-Eo Rannap
rahandusosakonna juhataja