

Ametijuhend

Ametikoht	Koolivõrgu juht
Ametnik	Kalle Küttis
Vahetu juht	Kantsler
Allüksus	-
Alluvad	Koolivõrgu osakond
Keda asendab	Kõrghariduse ja teaduse asekanterit, üld- ja kutsehariduse asekanterit, noorte ja välissuhete asekanterit, planeerimise asekanterit, koolivõrguosakonna juhatajat ja koolivõrgu juhi vastutusala nõunikku.
Kes asendab	Kõrghariduse ja teaduse asekanter, üld- ja kutsehariduse asekanter, noorte ja välissuhete asekanter ja planeerimise asekanter
Lisafunktsioon	-

Teenistuse eesmärk

Koordineerida põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste koolivõrku ja sellealast tööd ning juhtida ministeeriumi hallatavate põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste pidamist (*edaspidi* vastutusala).

Teenistusülesanded ja vastutus

Tulemused ja kvaliteet

1. Üldhariduskoolide võrgu kujundamise koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none">• Koolivõrgu arengusuunad on laiapõhjaliselt kokku lepitud ning koostatud on vajalikud tegevuskavad koolivõrgu arendamiseks.• Tagatud on koolivõrgu pideva vastavuse hindamine riikliku hariduspoliitika põhimõtetele.• Üldhariduskoolide võrgu rahastamis põhimõtete kujundamine, kokkuleppimine ja kehtestamine on koordineeritud.• Üldhariduskoolide investeerimis põhimõtete kujundamine, kokkuleppimine ja kehtestamine on koordineeritud.
2. Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate põhikoolide ja gümnaasiumide ning kutseõppeasutuste pidamise koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none">• Tagatud on ministeeriumi hallatavate põhikoolide ja gümnaasiumide pidaja funktsiooni täitmine.• Tagatud on ministeeriumi hallatavate kutseõppeasutuste pidaja funktsiooni täitmine (koostöös kutsehariduse osakonnaga).
3. Ministeeriumi koostöö strateegiline koordineerimine kohalike omavalitsustega ning nende esindusorganisatsioonidega.	<ul style="list-style-type: none">• Tagatud on ministeeriumi ladus koostöö ja infovahetus kohalike omavalitsuste ja nende esindusorganisatsioonidega.
4. Vastutusala arenguvajaduste	<ul style="list-style-type: none">• Olemas on asjatundlikud ettepanekud

analüüs ja ettepanekud õigusaktide muutmiseks.	hariduspoliitiliste otsustuste ettevalmistamisel ning õigusaktide muutmiseks.
5. Ministeeriumi esindamine suhetes koostööpartnerite, huvigruppide ja avalikkusega oma vastutusalas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on vajalik koostöö partneritega ning tagasiside ministeeriumile. • Ministeeriumi seisukohad on välja kujundatud ja avalikud ning mõistetavalt kommunikeeritud. • Ministeeriumi seisukohad pädevusvaldkonnas on esindatud Riigikogus ning nii Eesti kui ka rahvusvahelistel foorumitel, komisjonides ja koostöökogudes.
6. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Vastutusalaga seonduvate probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud, probleemide ennetamiseks tegevuskava ette valmistatud. • Vastutusalala probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on professionaalne ja koostööpartnereid arvestav. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.

Õigused ja volitused

Koolivõrgu juhil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • anda alluvatele juhiseid ja korraldusi; • esindada ministeeriumi oma pädevusvaldkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt ja teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • teha ettepanekuid talle alluva osakonna koosseisu ja töökorralduse kohta, alluvate palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise kohta; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • ministeeriumi põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis; • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • tööplaani täitmise aruanne; • arenguveestluste protokollid; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none">• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none">• töökogemus haridusvaldkonnas vähemalt viis aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none">• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;• strateegilise juhtimise oskus;• hea meeskonnatöö-, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus;• avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;• haridusvaldkonna väga hea tundmine ning vajaliku erialase info leidmise oskus.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus;• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks;• analüüsi- ja sünteesivõime;• stressitaluvus;• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Janar Holm
kantsler