Lisa
KINNITATUD
Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri ……. 201...a
käskkirjaga nr …..

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	Analüütik (uuringud)
Ametniku nimi	Kadi Serbak
Vahetu juht	Juhtivanalüütik (uuringud)
Alluvad	-
Ametnikku asendab	Juhtivanalüütik (uuringud), analüütik (statistika), analüütik (uuringud)
Ametnik asendab	Juhtivanalüütikut (uuringud), analüütikut (statistika), analüütikut (uuringud)
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Tagada Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM) vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguprognoosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüside olemasolu.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED	TULEMUSED JA KVALITEET
1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine: 1.1. Ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüside plaani. 1.2. Indikaatorite väljatöötamine.	• 1-5 aasta uuringuplaanid on läbimõeldud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud. • Välja on töötatud valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid.
2. Uuringute ja analüüside tellimine koostöös erinevate osapooltega.	• Tellitavate uurimistööde lähteülesanded on läbimõeldud ja vastavad ministeeriumi vajadustele ning on osapooltega kooskõlastatud. • Ministeerium on uuringute tellijana nõudlik ja asjatundlik. • Uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks. • Uuringute andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud
3. Analüüside ja ülevaadete koostamine: 3.1. Väiksemamahuliste uuringute läbiviimine	• Uuringud on läbiviidud asjatundlikult. • Kirjanduse ülevaated ja statistilised ülevaated on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed. • Analüüside ja uuringute tulemused on avalikustatud

vastavalt uuringute plaanile 3.2. Kirjanduse ülevaadete ja statistiliste ülevaadete koostamine	ja tutvustatud.
4. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamisel ning küsimustikele vastamisel	• HTMist rahvusvahelistele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
5. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine ning osalemine töökoosolekutel ja töögruppides.	• Muud seotud tegevused on edukalt ja pädevalt läbiviidud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	• esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täiendkoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	• täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa

	toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	• avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	• arenguvestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemusele:	• vähemalt kaheaastane töökogemus avalikus teenistuses.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isikuomadustele:	• iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest; • väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • kohusetunne ja korrektsus;

	• hea pingetaluvus; • usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Aune Valk
analüüsiosakonna juhataja