

### AMETIJUHEND

<b>Ametikoht</b>	(Pea)ekspert
<b>Ametnik</b>	Teemu Palk
<b>Vahetu juht</b>	Kõrghariduse osakonna juhataja
<b>Allüksus</b>	Kõrghariduse osakond
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Kõrghariduse osakonna (pea)eksperti
<b>Kes asendab</b>	Kõrghariduse osakonna (pea)ekspert
<b>Lisafunktsioon</b>	-

#### Teenistuse eesmärk

Tagada kõrghariduspoliitika ja strateegia kujundamiseks vajalik analüüs, tegevuskavade ajakohasus ja pädevate otsustuste ettevalmistamine kõrghariduse valdkonda puudutavates küsimustes sh valdkonna arengute kooskõla Euroopa Liidu kõrgharidusruumis toimuvate protsessidega.

#### Peamised teenistusülesanded

#### Tulemused ja kvaliteet

<p>1. Õppeasutustes toimuva õppetöö ja kvaliteedi arendamiseks vajaliku teabe ja analüüsi koondamisel osalemine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On koondatud vajalik teave ja osaletud analüüside koostamisel, mis aitavad kaasa kõrgharidusõppe sihipärasele arendamisele ning ligipääsule.</li> <li>• On olemas vajalik teave kõrgkoolide tegevusest õppetöö planeerimisel ja pakkumisel.</li> <li>• Kõrgharidusõppe õppekavad vastavad kehtivatele õigusaktidele.</li> <li>• Koostöös analüüsiosakonnaga on osaletud valdkonna uuringute lähteülesannete koostamisel ning korraldatud nende elluviimine, sh tulemuste hindamine.</li> <li>• Vastavalt riikliku järelevalve plaanile on järelevalve tegevused planeeritud, elluviidud, tehtud vastavad ettekirjutused ning kontrollitud nende täitmist.</li> </ul>
<p>2. Õigusaktide eelnõude ettevalmistamine kõrghariduse valdkonnas ning tegevustoetuse kavandamisel osalemine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrghariduse valdkonda puudutav regulatsioon on ajakohane, arendustegevused kavandatud.</li> <li>• Algatatavad regulatsioonimuutused tulenevad üldistest haridusstrateegilistest eesmärkidest, rahvusvahelistest normatiividest ja kõrghariduse seisundi hinnangust.</li> <li>• Õigusaktide ettevalmistamisse on kaasatud huvigruppide esindajad ja sidusvaldkondade eksperdid.</li> <li>• Valdtkonda reguleerivate õigusaktide eelnõud on ette valmistatud õigeaegselt ja kooskõlas teiste õigusaktidega.</li> <li>• Huvigruppe on teavitatud kõrghariduse valdkonna regulatsioonidest ja oma ülesannetest nende järgimisel.</li> <li>• Õppeasutustega on sõlmitud tegevustoetuste lepingud/käskkirjad</li> </ul>
<p>3. Hariduspoliitilistest strateegiatest tulenevate tegevuskavade ja meetmete ettevalmistamine ja elluviimine kõrghariduse valdkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrghariduse tegevuskavade elluviimine on kavandatud otstarbekalt ning teostajatel on teada oodatavad tulemused, kasutatavad ressursid ja tähtajad.</li> <li>• Tegevuskavade elluviimine toimub plaani kohaselt, on tulemuslik ja jälgitav.</li> </ul>

4. Sihtrühmade teavitamine kõrghariduse valdkonnas toimuvast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On tagatud korrektne ja ajakohane informatsioon kõrghariduse osas Haridus- ja Teadusministeeriumi koduleheküljel ning võimalikes trükistes.</li> <li>• On tagatud kõrghariduse valdkonna õigusakte selgitused</li> <li>• Eesti kõrgharidust kajastavad rahvusvahelised ülevaated on koostatud, küsimustikele vastatud.</li> </ul>
5. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppeasutuste õppetöö korralduses esilekerkivate probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on otstarbekalt korraldatud, professionaalne ja koostööpartnereid arvestav.</li> <li>• Koostöö ministeeriumi teiste struktuuriüksustega, teiste ministeeriumite ning huvigruppidega on eesmärgipärane ning tulemuslik.</li> <li>• Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.</li> </ul>

### **Õigused ja volitused**

(Pea)ekspertil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada ministeeriumi osakonnajuhataja või asejuhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja asejuhatajalt ning teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust;</li> <li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks;</li> <li>• osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused.</li> </ul>	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kõrghariduse osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguevestluste protokollid;</li> <li>• tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### **Teenistusse võtmise eeldused**

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kõrgharidus, soovitavalt magistr kraad või selle vastav kvalifikatsioon;</li> <li>• soovitavalt ameti- või erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.</li> </ul>
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töökogemus ametikohale lähedas valdkonnas vähemalt kaks aastat.</li> </ul>
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• vähemalt ühe võõrkeele (soovitavalt inglise keele) oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• meeskonnatöö- ning hea suhtlemis- ja esinemisoskus;</li> <li>• kõrgharidusvaldkonna väga hea tundmine;</li> <li>• Euroopa Liidu laste põhiteadmiste olemasolu;</li> <li>• haridussüsteemi hea tundmine, vajaliku erialase informatsiooni leidmise ja kasutamise oskus;</li> <li>• riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine.</li> </ul>

**Nõuded isiksuseomadustele**

- kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväarsus, korrektsus;
- algatusvõime ja loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks;
- analüüsi ja sünteesivõime;
- intellektuaalne võimekus;
- stressitaluvus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

**AMETNIK**



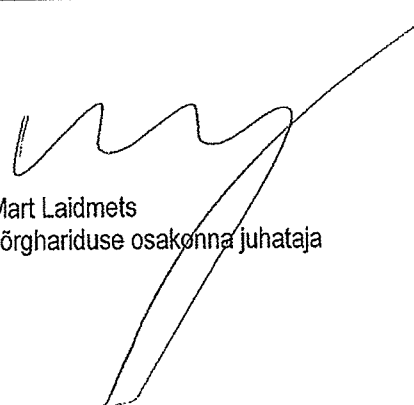
01.06.2012

**KUUPÄEV**

**VAHETU JUHT**



01.05.2012



Mart Laidmets  
kõrghariduse osakonna juhataja