

AMETIJUHEND

Ametikoht	Asejuhataja
Ametnik	Hille Voolaid
Vahetu juht	Välishindamisosakonna juhataja
Allüksus	Välishindamisosakond
Alluvad	
Keda asendab	Välishindamisosakonna juhatajat, nõunikku
Kes asendab	Välishindamisosakonna juhataja, nõunik
Lisafunktsioon	Osakonna projektide koordineerimine

Teenistuse eesmärk

Tagada välishindamise arendustegevus (sh järelevalve) ja adekvaatsed hinnangud haridussüsteemi toimimisele läbi teenistusliku, riikliku ja haldusjärelevalve korraldamise, tulemuste analüüsimise, välishindamismetoodikate arendamise ning järelevalvealane nõustamine. Tagada kutsehariduse ja kutseeadusest tuleneva järelevalve läbiviimine.

Peamised teenistusülesanded

Tulemused ja kvaliteet

1. Osakonna töö planeerimine, organiseerimine ja arendamine järelevalve valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> Osakonna tööplaani järelevalve valdkonnas on koostatud osakonna eesmärges silmas pidades ja juhtkonnaga kooskõlastatud kehtestatud tähtajaks. (Pea)ekspertidele on edastatud nende tööülesannete täitmiseks vajalik informatsioon. Osakonna tööplaani ning erakorralised tööd on täpselt ja tähtajaliselt täidetud. Rahvusvahelised kogemused ja koostöö järelevalve valdkonnas on korraldatud. Välishindamisosakonna veebileht on hallatud.
2. Järelevalve ettevalmistamise ja läbiviimise juhtimine ja korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Riikliku ja haldusjärelevalve prioriteetid on välja töötatud koostöös sisuosakondadega ja juhtkonnaga kooskõlastatud. Järelevalvet puudutavad õigusaktid on õigeaegselt välja töötatud. Järelevalve protseduurid on ette valmistatud ja läbi viidud plaanikohaselt ja vastavalt kehtivatele nõuetele. Järelevalve tulemusi kajastavad õiendid on koostatud asjatundlikult, korrektselt ja ammendavalt ning on avalikustatud. Kogutud informatsioon on adekvaatne ja sobiv hariduspoliitiliste otsuste tegemiseks.
3. Järelevalve tulemuste ja -süsteemi hindamise ja analüüsi korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Järelevalve tulemused on perioodiliselt analüüsitud. Analüüsi ja hindamise tulemustest on vajadusel tehtud ettepanekud õigusaktide ja protseduuride täiustamiseks. Koostatud on valdkonna järelevalve läbiviimiseks vajalikud meetodilised juhendmaterjalid.

4. Järelevalvealase nõustamise ja teavitamise korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> • On tagatud valdkonna spetsialistide, järelevalvet teostavate ametnike ning õppeasutuste pidajate ning juhtide asjatundlik ja ammendav nõustamine. • Järelevalve valdkonda puudutavatele päringutele, teabenõuetele ja kaebustele on vastatud tähtaegselt ja asjatundlikult.
5. Kutsehariduse ja kutseeadusest tuleneva järelevalve läbiviimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Välishindamisalased tegevused (sh järelevalve) on läbi viidud plaanikohaselt ja vastavalt kehtivatele nõuetele. • Välishindamist (sh järelevalvet) teostatakse lähtuvalt üldistest hariduspoliitilistest ja kutsehariduse prioriteetidest. • Järelevalve tulemusi kajastavad õiendid on koostatud asjatundlikult, korrektselt, ammendavalt ja tähtaegselt. • Järelevalve tulemused on perioodiliselt kogutud ja analüüsitud. • Analüüsi ja hindamise tulemustest on vajadusel tehtud ettepanekud õigusaktide ja protseduuride täiustamiseks. • Kogutud informatsioon on adekvaatne hariduspoliitiliste otsuste tegemiseks.
6. Muude teenistuse eesmärgiga seotud ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud järelevalvega seotud tegevused ja projektid on edukalt ja tähtaegselt korraldatud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel. • Osakonna algatatud projektid õppeasutuste välishindamise valdkonnas on koordineeritud.

Õigused ja volitused

<p>Asejuhatajal on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda osakonnajuhataja nõusolekul oma valdkonna ülesannete täitmisel; • koordineerida osakonna tööd õppeasutuste välishindamise, sh järelevalve valdkonnas; • saada ministri juhtkonnalt ja ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse kohta; • taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koolitamiseks. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud	<ul style="list-style-type: none"> • välishindamisosakonna põhimääruses; • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministri juhtkonnalt sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on	<ul style="list-style-type: none"> • tööplaani täitmise aruanne; • arenguevestluste protokollid; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • magistrakraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • ametialane enesetäiendamine viimase aasta jooksul;
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus ametikohale lähedas valdkonnas vähemalt kolm aastat; • soovitatavalt eelnev juhtimiskogemus.

Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel või kahe võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keele) oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • vastavus ministri määrusega kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • operatiivse ja strateegilise juhtimise ning meeskonnatöö oskus; • hea suhtlemis- ning avaliku esinemise oskus; • haridussüsteemi hea tundmine, vajaliku erialase informatsiooni leidmise ja kasutamise oskus; • põhjalikud teadmised järelevalve põhimõtetest ja korraldusest (seadusandlus, selle rakendamine); • avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitatav tundmine; • kaasaegsete juhtimisvõtete, mh riskide hindamise ja otsuste mõju analüüsi meetoodika valdamine .
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • analüüsi ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Ametnik <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <i>nimi ja allkiri</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <i>kuupäev</i>
--

Vahetu juht <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <i>nimi ja allkiri</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <i>kuupäev</i>
--

Kristin Hollo
Välishindamisosakonna juhataja