

AMETIJUHEND

Ametikoht	Nõunik
Ametniku nimi	Ene Kadastik
Vahetu ülemus	Teadusosakonna juhataja
Allüksus	Teadusosakond
Alluvad	-
Keda asendab	Teadusosakonna nõunikku, peaeksperti
Kes asendab	Teadusosakonna asejuhataja, nõunik, peaekspert
Lisafunktsioon	

Teenistuse eesmärk

Tagada HTMi teaduspoliitika eesmärgipärane arendamine, korraldamine ja koordineerimine, sh rakendusuuringute, intellektuaalomandi, teadmus- ja tehnoloogiasirde ning ettevõtete ja ülikoolide koostöö alastes tegevustes.

Teenistusülesanded ja vastutus

Tulemused ja kvaliteet

<p>1. Rakendusuuringute toetamise tingimuste väljatöötamine ja rakendamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On välja töötatud ja rakendatud nutika spetsialiseerumise kasvualade rakendusuuringute toetamise tingimused (programm ja seonduvad toetusmehhanismid). • On välja töötatud ja rakendatud muud kasvualade spetsiifilised toetusmeetmed. • On osaletud ja panustatud nutika spetsialiseerumise alastes töögruppides ja aruteludes koos teiste ministriumite, Arengufondi, ettevõtjate, TA asutuste ning Eesti Teadusagentuuriga. HTM huvid on esindatud ja infovahetus tagatud. • On tagatud panustamine struktuurifondidest rahastatavate teiste teaduse valdkonna toetusmeetmete väljatöötamise ja rakendamisse.
<p>2. Teadmus- ja tehnoloogiasirde alaste tegevuste planeerimine ja korraldamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On välja töötatud ja rakendatud põhimõtted, kuidas HTM rahastatavate toetusmeetmete kaudu tugevdada ettevõtete ja ülikoolide koostööd. • On osaletud HTM seisukohtade kujundamisel intellektuaalomandi ja riigiabi küsimustes, sh võttes arvesse vastavaid EL ja OECD valdkondlikke soovitusi. Ettepanekute tegemine vastavate tingimuste sätestamiseks Eesti teaduse finantseerimismeetmetes. • Tagatud on Eesti esindamine rahvusvahelistes intellektuaalomandi ning teadmus- ja tehnoloogiasirdega tegelevates töögruppides, sh ERAC <i>Knowledge Transfer</i> tööühmas ning teistes valdkonna tegevustes.
<p>3. T&A alase poliitika ja koostöö koordineerimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on Eesti osalemine Põhjamaade teadusnõukogu

Põhjamaadega.	<p>NordForsk tegevustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On loodud tingimused Eesti partnerite osalemiseks koostööprojektides Põhjamaade partneritega. • Eesti seisukohad on kujundatud koostöök Põhjamaadega.
4. Panustamine EL ja rahvusvahelise T&A poliitikate koordineerimisse Eestis.	<ul style="list-style-type: none"> • On antud sisend Eesti seisukohtade kujundamisse EL teaduspoliitilistes küsimustes ja Euroopa Teadusruumi küsimustes, mh on kujundatud HTM seisukohad Euroopa digitaalset tegevuskava puudutavates küsimustes. • On esitatud ettepanekud ja korraldatud tegevused Eesti osaluse suurendamiseks EL teaduse raamprogrammis Horisont 2020 ja sellega seotud algatustes ning partnerlustes. • On korraldatud seisukohtade saamine partneritelt, teistelt riigiasutustelt. • Eesti seisukohad on kujundatud ja ühtlustatud ning nende alusel osaleb Eesti rahvusvaheliste T&A poliitikate kujundamisel ja rakendamisel.
5. TA&I strateegia ja rakendusplaani koostamises ja rakendamise korraldamises osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> • On välja töötatud teadus- ja arendustegevust suunav strateegia, rakendusplaan ja tegevuskavad. • On korraldatud TA&I strateegia elluviimine Eesti teaduse konkurentsivõimeliseks, sihipäraseks ja efektiivseks arenguks. • On olemas vajalik teave teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni valdkonnas. • On tagatud TA&I strateegia täitmise analüüs ning täiendus- ja muudatusettepanekute tegemine.
6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud teenistuse eesmärgiga seotud tegevused ja projektid on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud omal initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel. • On vastatud kirjadele, e-postile ja telefonikõnedele. • On ette valmistatud lepingud, määrused ja käskkirjad.

Õigused ja volitused

<p>Nõunikul on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda ja ministeeriumi osakonnajuhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt ja struktuuriüksustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; • taotleda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koolitamiseks. • osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • teadusosakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;

	<ul style="list-style-type: none"> • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • ametijuhend • tööplaani täitmise aruanne; • arenguveestluste protokollid.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitatavalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus riigi- või omavalitsuse ametniku kohal või erasektoris ametikohale sarnase tasemega erialasel kohal või haridus- ja teadussüsteemis valdkonna arendamisega seotud kohal vähemalt 2 aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • vajalik haridus- ja teadussüsteemi ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine; • avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • teadmised Euroopa Liidu ajaloost, institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist, õigusallikatest ja nende rakendamisest; • Euroopa Liidu otsustusprotsesside tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks; • analüüsi- ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

<p>AMETNIK</p> <hr/> <p><i>nimi ja allkiri</i></p> <hr/> <p><i>kuupäev</i></p>

<p>VAHETU JUHT</p> <hr/> <p><i>nimi ja allkiri</i></p> <hr/> <p><i>kuupäev</i></p>

Taivo Raud
teadusosakonna juhataja