

## AMETIJUHEND

Ametikoht	Asejuhataja
Ametnik	Ardo Kallila
Vahetu juht	Noorteosakonna juhataja
Allüksus	Noorteosakond
Alluvad	-
Keda asendab	Noorteosakonna juhatajat
Kes asendab	Noorteosakonna nõunik
Lisafunktsioon	-

**Teenistuse eesmärk**

Kindlustada riikliku noortepoliitika kavandamine ja rakendamine, sealhulgas vajaliku õigusruumi arendamine, ressursside kavandamine, noortepoliitika ja noorsootöö seisundi ning arengu hindamine.

**Peamised teenistusülesanded****Tulemused ja kvaliteet**

1. Osaleda noorsootöö ja noortepoliitika strateegiliste kavade koostamises, programmide ja tegevuskavade väljatöötamises ning tutvustamises sihtgruppidele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>On tagatud vastutusala arenguvajadusi kajastav sisend noortevaldkonna strateegiliste kavade väljatöötamiseks.</li> <li>On tagatud strateegiliste kavade elluviimiseks vajalike programmide ja tegevuskavade väljatöötamine.</li> <li>Strateegilised kavad, programmid, tegevuskavad ja nendes vastutusala puudutavad sätted on teada vastutusala peamistele sihtgruppidele.</li> </ul>
2. Koondada noortevaldkonna seisundi ja arengu analüüsiks vajalik teave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>On olemas vajalik teave noortevaldkonna seisundi ja arengu kohta, sh asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest vastutusalas.</li> <li>On tagatud vastutusala teabe levik ja vajalik nõustamine.</li> </ul>
3. Korraldada strateegilistest kavadest tulenevate õigusaktide ettevalmistamist ja tegevuskavade koostamist .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateegiliste eesmärkide saavutamine on tagatud vajalike õigusaktidega.</li> <li>Õigusaktide ettevalmistamine on korraldatud hea kaasamise tava kohaselt.</li> <li>On loodud vastutusala edukaks toimimiseks vajalik õigusruum ja see on kooskõlas teiste regulatsioonidega.</li> <li>Huvigruppe on teavitatud vastutusala regulatsioonidest ja ülesannetest nende järgimisel.</li> </ul>
4. Korraldada vastutusala tegevuskavade elluviimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vastutusala tegevuskavade elluviimine on kavandatud otstarbekalt, oodatavad tulemused, kasutatavad ressursid ja tähtajad on teostajail teada.</li> <li>Tegevuskavade elluviimine toimub tähtaegselt , on tulemuslik ja jälgitav.</li> <li>Koostöö huvigruppidega on sihipärane ja kavakindel.</li> </ul>
5. Osaleda noortevaldkonna-alase avaliku dialoogi arendamisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagatud on kaasamise heal taval põhinev avalikkuse teavitamine ja kaasamine noortevaldkonnas.</li> <li>Tagatud on noortevaldkonna partnerite ja laiema</li> </ul>


	avalikkuse teavitamine noortevaldkonna seisundist ja noortepoliitika rakendamise tulemuslikkusest.
6. Korraldada ja koordineerida muid teenistuse eesmärgile vastavaid tegevusi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagatud on Haridus- ja Teadusministeeriumi ja noorteosakonna ülesannete täitmine vastavalt vastutusala ning tekkivatele täiendavatele vajadustele.</li> <li>• Probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on innovaatiline, koostööpartnereid arvestav ning innustav.</li> </ul>


### Õigused ja volitused

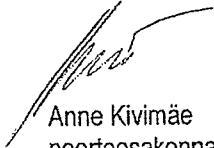
Asejuhatajal on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada ministeeriumi osakonna juhataja kooskõlastusel oma vastutusala ülesannete täitmisel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonna juhatajalt ning teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust;</li> <li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks;</li> <li>• osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha vastutusala küsimused.</li> </ul>	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• noorteosakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ametikoha atesteerimisnõuded;</li> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### Teenistuse eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon;</li> <li>• soovitatav ametialane/erialane täiendkoolitus viimase aasta jooksul.</li> </ul>
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töökogemus noortevaldkonnas vähemalt kolm aastat, soovitatavalt üleriigilisel tasandil.</li> </ul>
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus B2 või sellele vastaval tasemel ja ühe võõrkeele (prantsuse, saksa, vene keel) oskus B1 või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• põhjalikud teadmised noorsootööst ja noortepoliitikast Eestis ning mujal Euroopa Liidus;</li> <li>• teadmised strateegilisest juhtimisest;</li> <li>• teadmised avaliku teenistuse korraldusest ja toimimisest;</li> <li>• hea meeskonnatöö-, esinemis- ja suhtlemisoskus;</li> <li>• haridusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra tundmine.</li> </ul>
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ;</li> <li>• analüüsi- ja sünteesisvõime;</li> <li>• stressitaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

AMETNIK

KUUPÄEV 13.03.2012

VAHETU JUHT

13.03.12

  
Anne Kivimäe  
noorteosakonna juhataja