

KINNITATUD

Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri ... augusti 2017. a
käskkirjaga nr

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	analüütik (uuringud)
Ametnik	Triin Savisto
Vahetu ülemus	teadusnõunik
Alluvad	
Ametnik asendab	teadusnõunik, analüütik (statistika), analüütik (uuringud)
Ametnikku asendab	teadusnõunik, analüütik (statistika), analüütik (uuringud)
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguproгноosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüside olemasolu tagamine.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine: ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüside plaani ning indikaatorite väljatöötamine.	<ul style="list-style-type: none">• 1-5 aasta uuringuplaanid on läbimõeldud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud.• Valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid on välja töötatud.
2. Uuringute ja analüüside tellimine koostöös eri osapooltega.	<ul style="list-style-type: none">• Tellitavate uurimistööde lähteülesanded on läbi mõeldud, vastavad ministeeriumi vajadustele ning on eri osapooltega kooskõlastatud.• Ministeerium on uuringute tellijana nõudlik ja asjatundlik.• Uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks, andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.
3. Analüüside ja ülevaadete koostamine: väiksemamahuliste uuringute läbiviimine vastavalt uuringute plaanile ning kirjanduse ülevaadete ja statistiliste ülevaadete koostamine	<ul style="list-style-type: none">• Uuringud on läbi viidud asjatundlikult.• Kirjanduse ülevaadet ja statistilised ülevaadet on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärset.• Analüüside ja uuringute tulemused on avalikustatud ja tutvustatud.
4. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamisel ning küsimustikele vastamisel.	<ul style="list-style-type: none">• Ministeeriumist rahvusvaheliste koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
5. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine, osalemine töökoosolekutel, töögruppides.	<ul style="list-style-type: none">• Muud seotud tegevused on edukalt ja pädevalt läbi viidud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none">• esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
--	---

Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid õiguslikult korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igäühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
-------------------------------	---

Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
---	--

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitatavalt magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitatavalt eri- või ametialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või omavalitsuses või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal.

Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; • põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • teadmised haridusvaldkonnast ja valitsusasutuste asjaajamiskorrast.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, korrektsus, täpsus; • analüüsi- ja sünteesivõime; • otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • hea stressitaluvus; • usaldusväarsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Aune Valk
analüüsiosakonna juhataja