

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	Teadusnõunik
Ametniku nimi	Tiiu Kreegipuu
Vahetu juht	Analüüsiosakonna juhataja
Alluvad	-
Ametnikku asendab	Analüütik (uuringud), juhtivanalüütik (statistika)
Ametnik asendab	Analüütikut (uuringud), juhtivanalüütikut (statistika), analüüsiosakonna juhatajat
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Nõustada Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM) teadus- ja arendusküsimustes ning töötada välja HTMi valitsemisala jaoks vajalikud teadus- ja arendusuuringute kavad ja viia neid koostöös erinevate osapooltega ellu. Korraldada koostöös teiste osapooltega HTMi rahvusvahelist teadus- ja arendustegevuse alast koostööd ning esindada Eestit rahvusvahelistes teadus- ja arendustegevuse koostöö algatustes. Tagada HTMi vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguprognosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüsides olemasolu. Korraldada uuringutele keskendunud analüütikute tööd. Samuti teha ametikoha pädevusvaldkonna raames koostööd teadusasutustega, teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

<p>1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine:</p> <p>1.1. ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüsides plaani;</p> <p>1.2. strateegiliste eesmärkide mõõtmiseks vajalike indikaatorite väljatöötamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1-5 aasta uuringuplaanid on läbimõeldud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud. • Välja on töötatud valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid.
<p>2. Koostöö tegemine teadusasutustega, teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HTM on esindatud ministeeriumide vahelises koostöös teadus- ja arendustegevuse paremaks korraldamiseks valitsemisalades. • Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. • HTMi seisukohad on esindatud vastavates töögruppides.

<p>3. Uuringute ja analüüside tellimine koostöös erinevate osapooltega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tellitavate uurimistööde lähteülesanded on läbimõeldud, vastavad HTMi vajadustele ja on erinevate osapooltega kooskõlastatud. • Ministerium on uuringute tellijana nõudlik ja asjatundlik. • Uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud poliitikakujundajatele ja avalikkusele kättesaadavaks. • Uuringute andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.
<p>4. Analüüside ja ülevaadete koostamine järgmiselt: 4.1. väiksemamahuliste uuringute läbiviimine vastavalt uuringute plaanile; 4.2. kirjanduse ülevaadete ja statistiliste ülevaadete koostamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uuringud on läbiviidud asjatundlikult. • Kirjanduse ülevaadet ja statistilised ülevaadet on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed. • Analüüside ja uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud poliitikakujundajatele ja avalikkusele kättesaadavaks.
<p>5. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamises ning küsimustikele vastamises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HTMist rahvusvaheliste koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
<p>6. Uuringute eest vastutavate analüütikute töö korraldamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uuringute plaan on koostöös eri osapooltega õigeaegselt ellu viidud. • Analüütikute töö on korraldatud.
<p>7. Pädevusvaldkonnaga seotud rahastamise planeerimine; lepingute, käskkirjade, määruste jm dokumentide koostamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vajalike vahendite leidmisel on koostööd tehtud kõigi antud algatusest huvitatud osapooltega. • Korralduslikud ülesanded, lepingud, käskkirjad ja määrused vms on ette valmistatud. • Eesti vajalikud osalustasud vastavates teadusalgatustes on tasutud.
<p>1. Osakonnajuhataja korraldusel muude teenistuskoha põhiülesannetega seotud ühekordsete ülesannete täitmine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ühekordsed ülesanded on korrektselt ja tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<p>Ametnikul on õigus:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täiendkoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks
-----------------------------------	---

	ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igauhe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • teadusmagistri- või doktorikraad (soovitavalt haridusteaduste või sotsiaalteaduste valdkonnas), mida võib asendada vähemalt 4-aastane teadustöö kogemus.
Nõuded kogemusele:	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt 4-aastane analüütilise või teadustöö kogemus;

	<ul style="list-style-type: none"> • projektide ja töörühmade juhtimise kogemus; • rahvusvahelise koostöö kogemus; • soovitatavalt riigi-, teadus- või uuringuid korraldavas asutuses töötamise kogemus ning struktuurivahendite kasutamise kogemus.
Nõuded teadmiste ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisevõimalustest; • avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest; • väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • kohusetunne ja korrektsus; • hea pingetaluvus; • usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Aune Valk
analüüsiosakonna juhataja