

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Üldharidusosakond
Ametikoht	nõunik (HEV)
Ametniku nimi	Tiina Kivirand
Vahetu juht	osakonnajuhataja
Alluvad	
Ametnikku asendab	osakonnajuhataja, peaekspert
Ametnik asendab	peaekspert
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Üldhariduse valdkonna hariduslike erivajadustega (edaspidi HEV) õppuritega seotud poliitika ja strateegia kujundamiseks vajaliku analüüsi, pädevate otsustuste ettevalmistamise ja elluviimise tagamine. Eesti elukestva õppe strateegias ja selle programmides seatud eesmärkide saavutamise meetmete elluviimise tagamine kaasava hariduse edendamise ja erivajadustega õppurite temaatika vallas.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

1. Riiklikust hariduspoliitikast tulenevate strateegiliste dokumentide ja vastavate tegevuskavade väljatöötamise juhtimine HEV õppurite õppekorralduse valdkonnas (sh alushariduses).	<ul style="list-style-type: none">• HEV õpilaste õppekorralduse strateegilised suunised on kooskõlas rahvusvaheliste kokkulepetega ning vastavad õppurite vajadustele.• Järjepidev arendustegevus HEV õppurite õppekorralduses on tagatud.• On tagatud, et üldhariduse valdkonnaga seotud õigusaktid, sh riiklikud õppekavad toetavad HEV õppurite vajadusi.• Selged sihid hariduslike erivajadustega õppurite hariduslikest vajadustest ning vajalike koolikorralduslike meetmete tagamisest Eesti haridussüsteemis on kujundatud.• Erinevate asjakohaste partnerite esindajad (Sotsiaalministeerium, vastavad liidud jt) ning ministeeriumi üldharidusosakonna ja vajadustel teiste osakondade ametnikud on koostööle kaasatud. Koostööd soodustav õhkkond on loodud ning partnerid on varustatud uurimuste tulemuste jm vajalikuga, mis on oluline otsuste langetamisel.
2. Hariduslike erivajadustega laste õppe arendamiseks vajaliku analüüsi ja teabe koondamine.	<ul style="list-style-type: none">• Vajalik teave hariduslike erivajadustega õppurite õppe sihipäraseks arendamiseks on olemas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest on olemas. • Ametikoha valdkonnaalaste uuringute lähteülesanded on koostatud.
3. Õigusaktide eelnõude ja lepingute ettevalmistamine ametniku vastutusel olevas valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ametikoha valdkonda reguleerivad õigusaktid on ette valmistatud õigeaegselt ja kooskõlas teiste õigusaktidega. • Õigusaktid on uuendatud, lähtudes üldharidussüsteemi arengukavast ning hariduspoliitilistest otsustest. • Huvigruppide esindajad ja sidusvaldkonna eksperdid on õigusaktide ettevalmistamisse kaasatud. • Huvigruppe on teavitatud valdkonda reguleerivatest õigusaktidest. • Valdkonna arendusega seotud lepingute ettevalmistamisel ning lepinguliste kohustuste määratlemisel on lähtutud haridusstrateegilistest põhimõtetest ning riigi huvidest.
4. Elukestva õppe strateegiast ning selle üldharidusprogrammist ning hariduspoliitilistest otsustest tulenevate tegevuskavade ettevalmistamine ja täitmise korraldamine ametniku vastutusel olevas valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • HEV-kontseptsiooni rakendamine on pädevalt koordineeritud ning vajadusel on kontseptsioon asjakohaselt muudetud. • Vajalikud tegevuskavad on õigeaegselt koostatud. • Tegevuskavade elluviimine toimub plaanikohaselt, on tulemuslik ja jälgitav. • Koostöö ministeeriumi teiste struktuuriüksustega ning huvigruppidega on sihipärane ja kavakindel. • Arendustegevused kajastuvad adekvaatselt ministeeriumi tööplaanis ja eelarves.
5. Avalikkuse teavitamine üldhariduse HEV-õppurite haridusvõimlauste arendamise valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • Vajalik ja asjakohane teave on ministeeriumi kodulehel kättesaadav. • Ministeerium on üldhariduse HEV-õppuritega seotud valdkonna küsimustes olulistel avalikel üritustel esindatud. • Koostöös ministeeriumi kommunikatsiooni-osakonnaga on korraldatud avalikkuse teavitamine HEV-õppurite õppe arendamise valdkonna küsimustes.
6. Rahvusvahelise koostöö korraldamine ning arendamine üldhariduse HEV-õppurite haridusvõimaluste arendamise valdkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • Üldhariduse HEV-õppurite valdkonna osalus ja areng rahvusvahelistes haridus- ja arendusprogrammides on korraldatud. • EL haridusvaldkonna dokumentidesse on esitatud Eesti positsioonid HEV-õppurite haridusvalikute arendamise vallas.
7. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja ametikoha pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Ametikoha valdkonnaga seonduvate probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud, probleemide ennetamiseks tegevuskava on ette valmistatud.

	<ul style="list-style-type: none"> • Valdkonna probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on professionaalne ja koostööpartnereid arvestav. • Üldharidusosakonna seisukohad on vastavalt vajadusele esindatud ministeeriumi sisestes ja välistes asjasepuutuvates töörühmades ja komisjonides. • Tagatud on osalemine valdkonna organisatsioonivälistes arendusprojektides. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.
--	---

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<p>Ametnikul on õigus:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täiendkoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
<p>Ametnik on kohustatud:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhustest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;

	<ul style="list-style-type: none"> • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoogiline kõrgharidus, magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemusele:	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kolmeaastane töökogemus ametikohale lähedases valdkonnas
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; • inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel või vähemalt kahe võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa, vene keel) oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • haridusvaldkonna (sh haridusalase rahvusvahelise koostöö) väga hea tundmine, vajaliku erialase info leidmise, kasutamise ning õigusaktide nõuetekohase koostamise ning vormistamise oskus; • soovitatav haridusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine; • avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus, strateegilise juhtimise oskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.

Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none">• iseseisvus töös, väga hea analüüsi- ja sünteesivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest;• väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;• algatusvõime ning loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult;• intellektuaalne võimekus;• kohusetunne ja korrektsus;• hea pingetaluvus;• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.
--------------------------------	---

Irene Käosaar
üldharidusosakonna juhataja