

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Kantsleri vastutusvaldkond
Töökoht	haridusinnovatsiooni nõunik
Töötaja nimi	Sten Kapten
Vahetu juht	kantsler
Alluvad	-
Töötajat asendab	-
Töötaja asendab	-

TÖÖ PÕHIÜLESANNE

Haridus- ja Teadusministeeriumi strateegiliste eesmärkide elluviimise ja haridusvaldkonna uuenemise toetamine haridusinnovatsiooni võimestamise, ajakohasena hoidmise, nähtavaks tegemise, samuti teavitustöö ning partnerluse soodustamise ja kavandamise abil.

TÖÖÜLESANDED**TULEMUSED JA KVALITEET**

1. Haridusinnovatsiooni võimaldavate algatuste võimestamine strateegilises planeerimises sh ministeeriumi töötajate nõustamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Uute algatuste käivitamisel on antud valdkondlik eksperthinnang. • Haridusinnovatsiooni võimaldavad algatused on tööplaanides ja tegevuskavades esindatud.
2. Haridusinnovatsioonialase uusima teadmise süstematiseerimine, analüüsimine ja ministeeriumi kolleegidele teatavaks tegemine ning teadmise ajakohasena hoidmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeeriumi töötajate arusaamad haridusinnovatsioonist on ühtlustatud ning ajakohased.
3. Ministeeriumi haridusinnovatsiooniga seotud algatustest ja partneritest ülevaade omamine, strateegiliste partneritega koostööks koostööformaaside väljatöötamine ja partnerlussuhete hoidmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Olemas on ajakohane ülevaade HTMi ja strateegiliste partnerite tegevustest, koostöö on süsteemne, planeeritud ja tulemuslik.
4. Rakke- ja eksperdirühmade moodustamine ja nende eestvedamine haridusinnovatsiooni puudutavates teemades, kus on vaja valdkondade ülestõhustatud koostööd ja lahendusi probleemidele, mis ei ole selgelt ühe osakonna või valdkonna vastutusalas.	<ul style="list-style-type: none"> • Rakke- ja ekspertrühmade töö on juhitud viisil, mis võimaldab tulemuslikult ülesande täitmise järgselt tegevustega jätkata.

5. Eesti haridusinnovatsiooni (sh valdkondade ülesed digiteemad hariduses) tutvustamine ja ülevaadetesse sisendite andmine riigisiselt ja rahvusvaheliselt.	<ul style="list-style-type: none"> Eesti haridusinnovatsiooni teemad kajastuvad asja- ja ajakohaselt soovitud ülevaadetes ning on riigisiselt ja rahvusvaheliselt sisukalt esitletud.
6. Eestisisestes ja rahvusvahelistes tööühmades ministeeriumi esindamine.	<ul style="list-style-type: none"> Riigi huvid on esindatud ja kaitstud.
7. Muude töö eesmärgiga seotud ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> Ühekordsed ülesanded on korrektselt ja tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igäihe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • koostöövestluste protokollid; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

AMETIKOHA ÜLDISED KOMPETENTSID

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
Nõuded kogemusele:	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kolmeaastane töökogemus haridusvaldkonnas.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine; • projektide või töörühmade juhtimise kogemus vähemalt 2 aastat (sh oskus planeerida tööprotsesse ja projektirühmade liikmete tööd); • väga hea meeskonnatöö ja protsesside eestvedamise oskus.
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • iseseisvus, algatusvõime, hea kaasamisoskus, analüütiline mõtlemine ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks, hea pingetaluvus; • väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • kohusetunne ja korrektsus; • hea pingetaluvus; • usaldusvärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

TÖÖTAJA	KANTSLEER
/DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/	/DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/
STEN KAPTEN	KRISTI VINTER-NEMVALTS