

### AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Analüüsiosakond
<b>Ametikoht</b>	juhtivanalüütik
<b>Ametniku nimi</b>	Sandra Fomotškin
<b>Vahetu juht</b>	osakonnajuhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Ametnikku asendab</b>	analüütik, juhtivanalüütik, nõunik, teadusnõunik, peaekspert
<b>Ametnik asendab</b>	analüütik, juhtivanalüütik, nõunik, teadusnõunik, peaekspert
<b>Lisafunktsioon</b>	-

#### TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi: ministeerium) vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguprognosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüside olemasolu tagamine.

#### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine: ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüside plaani ning indikaatorite väljatöötamine.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uuringu- ja analüüsiplaanid on läbimõeldud ja eri osapooltega kooskõlastatud.</li><li>• Valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid on välja töötatud.</li></ul>
2. Rakendusuuringute, poliitikaanalüüside ja hindamiste läbiviimine või tellimine koostöös erinevate osapooltega.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tellitavate uurimis- ja analüüsitööde lähteülesanded on läbi mõeldud, vastavad ministeeriumi vajadustele ning on erinevate osapooltega kooskõlastatud.</li><li>• Ministeerium uuringute tellijana on esindatud asjatundlikult.</li><li>• Uurimistööde tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks, andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.</li></ul>
3. Poliitikakujundamiseks vajaliku teabe koondamine, süstematiseerimine ning analüüside, prognooside ja kirjandusülevaadete koostamine.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analüüsid, kirjandusülevaated ja prognoosid on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed.</li><li>• Analüüside tulemused on avalikustatud ja tutvustatud.</li></ul>
4. Osalemine rahvusvaheliste uuringute kavandamisel koostöös erinevate osapooltega ning uuringute tulemustel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministeeriumist rahvusvahelistele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.</li></ul>

põhinevate ülevaadete ja poliitikasoovituste väljatöötamine.	
5. Ministeeriumi nõustamine andmetike, analüüside, hindamiste ja (rakendus)uuringute kasutamisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministeeriumi teenistujad on asjatundlikult nõustatud, poliitikakujundamiseks vajalik teabe on asjakohaselt esitletud ja visualiseeritud.</li> </ul>
6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine, osalemine töökoosolekutel, töögruppides jms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud teenistusülesannetega seotud tegevused on oma initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel edukalt ja pädevalt läbi viidud.</li> </ul>

### ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel;</li> <li>saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi;</li> <li>saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;</li> <li>teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li> <li>täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;</li> <li>käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;</li> <li>juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhustest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;</li> <li>keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li> <li>• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>• osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguvestluste protokollid;</li> <li>• ministeeriumi tööplaan;</li> <li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

#### TEENISTUSE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hariduspoliitika hea tundmine ja vähemalt kaheaastane poliitikakujundamise või -analüüsi töökogemus.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• põhjalikud teadmised tõenduspõhisest poliitikakujundamise protsessist ja poliitikaanalüüsi meetoditest ning nende kasutamisoskus;</li> <li>• hindamise, analüüside ja uuringute läbiviimise kogemused;</li> <li>• eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• inglise keele oskus vähemalt B2 või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• väga hea kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus nii eesti kui ka inglise keeles.</li> </ul>
<b>Nõuded isikuomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest;</li> <li>• väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult;</li> <li>• kohusetunne ja korrektsus;</li> <li>• hea pingetaluvus;</li> <li>• usaldusväärsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Tatjana Kiilo  
analüüsiosakonna juhataja