

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	E-teenuste osakond
Töökoht	IT-taristujuht
Töötaja	Risto Rahu
Vahetu juht	E-teenuste osakonna juhataja, infoturbe seotud tegevuste osas planeerimise asekanstler
Alluvad	-
Töötaja asendab	E-teenuste osakonna projektijuht
Töötajat asendab	E-teenuste osakonna juhataja, e-teenuste osakonna projektijuht
Lisafunktsioon	Infoturbejuht

TÖÖ EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) info- ja kommunikatsioonitehnoloogilise taristu (edaspidi IT-taristu) efektiivse nõuetekohase toimimise ning arendamise ja haldusala IT-taristu keskse arendamise tagamine. Ministeeriumi infoturbe valdkonna koordineerimine, arendamine ja järelevalve teostamine.

PEAMISED TÖÖÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Ministeeriumi IT-taristu nõuetekohase toimimise tagamine ning arendamine.	<ul style="list-style-type: none">Asjakohased eeskirjad on välja töötatud ja rakendatud.Koostöös peakasutajate ja teenusepakkujatega on tagatud IT-taristu teenuste vastavus ministeeriumi vajadustele ning nende kaitsmine asjakohaste meetmetega.IT-taristu toimimiseks vajalike riigihangete läbiviimine koostöös riigivaraosakonnaga on nõuetekohaselt korraldatud.Ministeeriumi IT-taristu alased lepingud on tähtaegselt ette valmistatud ning ajakohased.Toimib tõhus juhendite ja koolituste süsteem töötajate IT-oskuste tõstmiseks.
2. Ministeeriumi ja selle haldusala asutuste IT-taristu keskse arendamise tagamine.	<ul style="list-style-type: none">Koos volitatud täitjaga (HITSA) on korraldatud asutuste IT-alaste ühistegevuste (ühishangete ja taristu kooskasutamise) elluviimine.Toimib järelevalve haldusala asutuste IT-taristu nõuete täitmise üle.
3. Ministeeriumi ja haldusala infoturbe valdkonna koordineerimine, arendamine ja järelevalve teostamine.	<ul style="list-style-type: none">Ministeeriumi infoturbe alane dokumentatsioon on ajakohane ning korrektselt hallatud.Ministeeriumi ja haldusala asutustes on korraldatud ISKE juurutamine, sh on nõuetekohaselt läbi viidud ISKE auditid ning on tagatud ministeeriumi ja haldusala infosüsteemide valmisolek hädaolukorraks.Infosüsteemide arendusprojektide infoturbealased riskid on asjakohaselt hinnatud.Ministeeriumi töötajad on teadlikud infoturbe reeglitest ja on korraldatud nende asjakohane nõustamine.
4. Muude töö eesmärgiga seotud ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ning elluviimine.	<ul style="list-style-type: none">Vahetu juhi poolt antud ühekordsed korraldused ja tööülesanded on korrektselt ning tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Töötajal on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente tööülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Töötaja on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma tööülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • juhinduma tööülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalastest juhistest ja korraldustest; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt tööülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma tööalaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle tööülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara; • hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi mainet või põhjustavad klientide või partnerite usaldamatust ministeeriumi vastu; • kasutama ministeeriumi ja töötaja kasutusse antud vara ning vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • töölepingu seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TÖÖLE VÕTMISE EELDUSED

Nõuded haridusele :	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus (soovitavalt infotehnoloogia alane), soovitatavalt magistriskraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitatavalt eri- või tööalane täienduskoolitus viimase aasta jooksul töös vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus ametikoha valdkonnas vähemalt kolm aastat.

Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • väga head teadmised IT-st ja IT taristu juures kasutatavatest tehnoloogiatest; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • soovitatav haridus- ja teadusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra tundmine;
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • analüüsi ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

TÖÖTAJA /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ RISTO RAHU	VAHETU JUHT /DIGITAALSELT KINNITATUD/ ANDRES ÄÄREMAA	KANTSLER /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ TEA VARRAK
--	---	---