

AMETIJUHEND

Töökoht	Taristujuht
Töötaja	Risto Rahu
Vahetu juht	E-teenuste osakonna juhataja
Allüksus	E-teenuste osakond
Alluvad	E-teenuste osakonna (pea)spetsialistid
Keda asendab	E-teenuste osakonna (pea)spetsialist, e-teenuste osakonna projektijuht
Kes asendab	E-teenuste osakonna juhataja, e-teenuste osakonna projektijuht
Lisafunktsioon	-

Töö eesmärk

Tagada Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi: ministeerium) info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogilise (edaspidi: IT) taristu efektiivne ja nõuetekohane toimimine ning arendamine. Toetada haldusala IT-taristu keskset arendamist.

Peamised tööülesanded**Tulemused ja kvaliteet**

1. Ministeeriumi IT taristu (sidevõrkude, tööjaamade ja serverite riist- ja tarkvara) efektiivse ja nõuetekohase toimimise tagamine ning arendamine.	<ul style="list-style-type: none"> Asjakohased eeskirjad on välja töötatud ja rakendatud. Koostöös ministeeriumi infosüsteemide peakasutajatega on tagatud infosüsteemide nõuetekohane toimimine ning kaitsmine asjakohaste meetmetega. Võimalikud rikked taristus on kõrvaldatud operatiivselt. IT taristu on ajakohane ning vastab ministeeriumi vajadustele. Taristu arendamisel on järgitud asjakohaseid standardeid.
2. Ministeeriumi töötajatele vajalike IT alaste tugiteenuste pakkumise korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Töötajate nõustamine ja neile kasutajatoe pakkumine on korraldatud operatiivselt ja tulemuslikult. Toimib tõhus süsteem töötajate IT oskuste tõstmiseks.
3. Ministeeriumi tulemuslikuks tööks vajalike IT taristu riigihangete ja lepingute tehniline ettevalmistamine.	<ul style="list-style-type: none"> Riigihangete läbiviimine koostöös riigivaraosakonnaga on nõuetekohaselt korraldatud. Ministeeriumi IT taristu alased lepingud on tähtaegselt ette valmistatud ning ajakohased. IT kulude planeerimine on ajakohane ning vajadustele vastav.
4. IT taristuga tegelevate (pea)spetsialistide töö planeerimine, organiseerimine, kontrollimine ja arendamine.	<ul style="list-style-type: none"> Töötajatel on selge arusaam oma tööülesannetest. Töötajatele on edastatud nende tööülesannete täitmiseks vajalik informatsioon. Töötajate tulemuslik tööülesannete täitmine on tagatud. Töötajate erialaste pädevuste arendamine on korraldatud.
5. Ministeeriumi ja selle haldusala asutuste IT taristu keskse arendamise korraldamine koostöös haldusala projektijuhiga.	<ul style="list-style-type: none"> Koos haldusala projektijuhiga on korraldatud asutuste IT alased ühistegevused (sh ühised hanked ja taristu kooskasutamine). Koos haldusala projektijuhiga on tagatud haldusala asutuste IT taristu alane suunamine ja nõustamine.

6. Muude töö eesmärgiga seotud ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud tööülesanded on täidetud ootuspäraselt.
---	--

Õigused ja volitused

E-teenuste osakonna IT taristujuhil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • anda alluvatele juhiseid ja korraldusi; • esindada osakonnajuhataja kooskõlastusel osakonda IT valdkonna tööülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni tööülesannete täitmiseks; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töötajate koosseisu ja töökorralduse kohta, alluvatele palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta; • taotleda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid alluvate ja ka enda koolitamiseks. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • osakonna põhimääruses; • ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis ja töölepingus.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • tööplaani täitmise aruanne; • arenguveestluste protokollid; • käesolev ametijuhend.

Tööle võtmise eeldused

Nõuded haridusele :	<ul style="list-style-type: none"> • infotehnoloogia alane kõrgharidus; • erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul töös vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus ametikoha valdkonnas vähemalt kolm aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • väga head teadmised IT-st ja IT taristu juures kasutatavatest tehnoloogiatest. Arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • haridus- ja teadusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemise võime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • analüüsi ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

TÖÖTAJA	VAHETU JUHT	KANTSLER
/DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ RISTO RAHU	/DIGITAALSELT KINNITATUD/ ANDRES ÄÄREMAA	/DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ JANAR HOLM