

## AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Välishindamisosakond
<b>Ametikoht</b>	analüütik
<b>Ametniku nimi</b>	Rena Selliov
<b>Vahetu juht</b>	osakonnajuhataja
<b>Alluvad</b>	
<b>Ametnikku asendab</b>	peaekspert
<b>Ametnik asendab</b>	peaekspert
<b>Lisafunktsioon</b>	

### TEENISTUSE EESMÄRK

Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste (edaspidi koos *õppeasutuste*) töö tulemuslikkuse hindamiseks vajalike analüüside läbiviimise ja töös kasutatavate analüüsimudelite väljatöötamise tagamine.

### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

1. Õppeasutuste õppe- ja kasvatustöö kvaliteeti ja selle muutumist iseloomustavate komplekssete analüüside läbiviimine ja aruannete koostamine ning kasutatavate indikaatorite ja analüüsimudelite omaduste jälgimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüsid on iga-aastaselt kvaliteetselt läbi viidud, vastavad aruanded ja nende kokkuvõtted on korrektselt koostatud ja neid on ministeeriumi siseselt ja vastavalt vajadusele ministeeriumi partneritele tutvustatud.</li> <li>• Vajadusel on tehtud asjakohased ettepanekud kasutatavates indikaatorites ja analüüsimudelites muudatuste tegemiseks.</li> </ul>
2. Õppeasutustes järelevalvet teostavatele ekspertidele vajaliku teabe koondamine ja nende nõustamine andmestike kasutamisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös SA Innove ja ministeeriumi analüüsi- ja osakonnaga on järelevalvet teostavatele ametnikele järelevalve läbiviimise vajaduse hindamiseks, järelevalve ettevalmistamiseks ning õppeasutuste ja nende pidajate nõustamiseks õigeaegselt tagatud teave õppeasutuste õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi ja tulemuslikkuse kohta</li> <li>• Järelevalvet teostavad ametnikud on õigeaegselt ja asjatundlikult nõustatud ja juhendatud andmete tõlgendamise, nende kasutamise ja nende alusel järelduste tegemise osas.</li> </ul>
3. Välishindamise valdkonnas arendustööde ja uuringute kavandamisel ja läbiviimisel osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettepanekud uuringute läbiviimiseks välishindamise valdkonnas on esitatud ning uuringute läbiviimise protsessis teenistuskoha põhiülesannetega seotud tegevustes on osaletud.</li> <li>• Arendustööde kavandamiseks ja läbiviimiseks on õigeaegselt antud valdkonnas teostatud analüüsidel ja uuringutel põhinev asjatundlik sisend.</li> </ul>
4. Oma valdkonnas ministeeriumisisese ja -välise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päringutele ja teabenõuetele on vastatud korrektselt ja õigeaegselt.</li> </ul>

koostöö ning infovahetuse korraldamine ning päringutele ja teabenõuetele vastamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministeeriumisisene ja –väline koostöö analüütiku töövaldkonnas on tulemuslik ja toimib tõrgeteta.</li> </ul>
5. Muude teenistuskoha põhiülesannetega seotud ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühekordsed ülesanded on osakonnajuhataja korraldusel või oma initsiatiivil korrektselt ja tähtaegselt täidetud.</li> </ul>

## ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>• esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täienduskoolitust;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;</li> <li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa seadusest tulenevate ülesannete täitmisele ministeeriumis;</li> <li>• täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;</li> <li>• käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;</li> <li>• juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;</li> <li>• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>• teavitama vahetut juhti viivitamata asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> <li>• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet,</li> </ul>

	<p>teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>• osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• ministeeriumi tööplaan;</li> <li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### TEENISTUSE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon haridus- või sotsiaalteaduste valdkonnas;</li> <li>• erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kogemus testide või küsimustike koostamisel või adapteerimisel, nende omaduste hindamisel.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, mis võimaldab tööd teaduskirjandusega</li> <li>• head teadmised struktuurivõrrandi mudelite ja teeanalüüside kasutamisest, sh mitmetasandiliste mudelite kasutamisest;</li> <li>• statistilise andmeanalüüsi tarkvara kasutamise oskused (nt SPSS, R, Mplus, MLwiN)</li> <li>• hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.</li> </ul>
<b>Nõuded isikuomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest;</li> <li>• väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult;</li> <li>• kohusetunne ja korrektsus;</li> <li>• hea pingetaluvus;</li> <li>• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Kristin Hollo  
välishindamisosakonna juhataja

