

AMETIJUHEND

Töökoht	ekspert (aruandlus)
Töötaja	Regina Rošik
Vahetu juht	Riigivaraosakonna asejuhataja
Allüksus	Riigivaraosakond
Alluvad	-
Keda asendab	(Pea)eksperti
Kes asendab	(Pea)ekspert
Lisafunktsioon	-

Töö eesmärk**Peamised tööülesanded****Tulemused ja kvaliteet**

1. Asutuste investeerimisprojektide lepingute, lepingu aruannete, aktide ning muu aruandluse menetlemine ;	<ul style="list-style-type: none"> • HTM-i valitsemisala investeringuprojektide osas sõlmitavad lepingud, lepingu lisad, aktid, muu aruandlus ning arved ja väljamaksetaotlused on vastavalt asjaajamis- ning finantsjuhtimise reeglitele menetletud ning on tagatud nende dokumentide korrektsus. • HTM-i valitsemisala investeringuprojektide info liigub seotud isikute, HTM-i ja projekti elluvijja vahel.
2. Haldusteenuste ning teiste kinnisvara korrashoiuteenuste info koondamine ja infovahetuse tagamine, lepingute, lepingu aruannete, aktide ning muu aruandluse menetlemine;	<ul style="list-style-type: none"> • HTM-i valitsemisala asutustelt või kolmandatelt isikutelt on vajaduse ilmnemisel koondatud ja/või vahendatud info haldusteenuste ning teiste kinnisvarateenuste tellimiseks riigile kinnisvarateenuseid osutavale riigi äriühingu ja hallatavate asutustega. • Haldusteenuste ning teiste kinnisvarateenuste tellimisega seotud lepingud, lisad, aktid, muu aruandlus ning arved vastavalt asjaajamis- ning finantsjuhtimise reeglitele menetletud ning on tagatud nende dokumentide korrektsus.
3. Registrites sisalduva info kontroll ja võrdlemine;	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevates registrites sisalduv info riigivara või haridusasutuste kasutuses oleva vara kohta on võrreldav ja vastab tegelikkusele.
4. Muud pädevusvaldkonda kuuluvad tegevused.	<ul style="list-style-type: none"> • Vahetu juhi korraldusel või oma initsiatiivil on muud pädevusvaldkonda kuuluvad ülesanded täidetud.

Õigused ja volitused

Ekspertil on õigus:

- esindada ministeeriumi osakonna juhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel;
- saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonna juhatajalt ning teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni tööülesannete täitmiseks;
- taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust;
- teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks;
- osaleda nõupidamistel, kus on arutusel töökoha valdkonna küsimused.

Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis ja töölepingus.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Tööle võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus; • soovitatav ametialane/erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus riigi- või omavalitsuse vanemametniku kohal või erasektoris ametikohale sarnase tasemega erialasel kohal vähemalt kaks aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • vähemalt ühe võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa, vene keel) oskus B1- või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • soovitatav haridusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine; • Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu; • vähemalt B-kategooria autojuhiluba; • hea meeskonnatöö-, esinemis- ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt; • analüüsi- ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

TÖÖTAJA
/DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ _____
KUUPÄEV

VAHETU JUHT
/DIGITAALSELT KINNITATUD/ _____

/digitaalselt allkirjastatud/

Janar Holm
kantsler