

## AMETIJUHEND

<b>Ametikoht</b>	Siseaudiitor (struktuuritoetused)
<b>Ametnik</b>	
<b>Vahetu ülemus</b>	Siseauditiosakonna juhataja, auditeerimisel auditijuht
<b>Allüksus</b>	Siseauditiosakond
<b>Alluvad</b>	Puuduvad
<b>Keda asendab</b>	Siseaudiitorit / auditi juhti
<b>Kes asendab</b>	Siseaudiitor

### 1. Teenistuse eesmärk

Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuste seadusele vastav auditeeriv asutus on Rahandusministeerium, seetõttu teeb struktuuritoetuste auditeid HTM siseauditiosakond Rahandusministeeriumiga sõlmitud koostöölepe alusel.

Projektauditi tulemusena saavutatakse kindlustunne, kas projekti raames tehtud kulud on abikõlblikud ja nõuetele vastavad ning tuginevad projekti raames läbiviidud tegevustele.

### 2. Peamised teenistusülesanded

### Tulemused ja kvaliteet

2.1 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse” mõistes projektauditite läbiviimine rakendusüksustes ning toetuse saaja juures.	Auditid on läbiviidud vastavuses koostatud auditi kavale ja projektauditi käsiraamatu metoodikat kasutades.
Auditi toimingud vastavalt auditi programmile ja auditijuhti korraldustele.	Korrektset vormistatud auditi töödokumendid ja auditi toimik.
Osalemine lõpparuande projekti koostamisel ja tutvustamisel auditeeritava asutuse/üksuse juhile.	Auditi lõpparuanne sisaldab kontrollitud informatsiooni, asjakohaseid järeldusi ja põhjendatud soovitusi.
2.2 Struktuuritoetuste kasutamise auditeerimise metoodika ja protseduureeglite koostamises osalemine.	Auditjuhile on edastatud ettepanekud auditeerimismetoodika täiustamiseks.
2.3 Osalemine ministeeriumi ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste struktuuritoetuste rakendamisega seonduvate riskide analüüsimisel .	Koostöös asutuste erinevate juhtimistasanditega on tuvastatud ja hinnatud riskid ning tehtud ettepanekuid juhtimis- ja kontrollisüsteemide auditite lisamiseks koondtööplaani.
2.4 .Ettepanekute tegemine siseauditiosakonna ning vajadusel Rahandusministeeriumi finantskontrolli osakonna aasta tööplaani koostamisel.	On esitatud ettepanekud siseauditiosakonna aasta tööplaani koostamiseks.
2.5 Vahetu juhi poolt antud ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine.	Ülesanded on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

### 3. Õigused ja volitused

Siseaudiitoril on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• omada tööülesannete täitmisel piiramatut juurdepääsu HTM-i, tema valitsemisalas olevate valitsusasutuste ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste, HTM-i kaudu riigieelarvest rahastatavate asutuste ja isikute andmebaasidele ja dokumentidele, kui selline kohustus ja õigus tuleneb õigusaktidest või lepingutest, lähtudes sealjuures riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse piirangutest;</li><li>• viibida auditeeritava territooriumil ja ruumides;</li><li>• saada HTM-i, tema valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja HTM-i hallatavate riigiasutuste juhtidelt ning ametnikelt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, materjale ning nii kirjalikke kui ka suulisi seletusi;</li><li>• kooskõlastatult osakonnajuhatajaga esindada nõupidamistel ja töögruppides osakonna töövaldkonda puudutavates küsimustes osakonna seisukohti;</li><li>• keelduda siseaudiitori sõltumatust ja/või objektiivsust kahjustavate korralduste täitmisest;</li><li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna töökorralduse kohta;</li><li>• teha ettepanekuid talle antud ülesannete lahendamisel vajalike kolleegide või ekspertide kaasamiseks;</li><li>• teha osakonnajuhatajale ettepanekuid siseaudiitorite koolitamiseks ja saada koolitust oma töös vajalike oskuste täiendamiseks;</li><li>• taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja –tingimusi.</li></ul>	
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osakonna põhimääruses,</li><li>• käesolevas ametijuhendis,</li><li>• HTM-i valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirjas.</li></ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HTM-i valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirja nõuded,</li><li>• projektiauditi käsiraamatus kehtestatud meetodika,</li><li>• tööplaani täitmise aruanne.</li></ul>

### 4. Teenistusse võtmise eeldused

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• riiklikult tunnustatud bakalaureuse kraadile vastav kõrgharidus soovitatavalt majanduse, matemaatika, õiguse või avaliku halduse (haldusjuhtimine) erialal;</li><li>• soovitav eri- või tööalane täienduskoolitus viimaste aastate jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li></ul>
<b>Nõuded kogemustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vähemalt 2 aastane töökogemus avalikus või erasektoris ametikohale sarnase iseloomuga töökohal.</li></ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• riigi põhiseaduse tundmine, avaliku haldust ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;</li><li>• ministeeriumi tegevusvaldkonna, valitsemisala ja neid reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;</li><li>• teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest ning õigussüsteemist;</li><li>• hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel;</li><li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li><li>• inglise keele oskus B1- või sellele vastaval tasemel;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vene keele oskus A2 või sellele vastava tasemel;</li> <li>• ülevaade riigi infosüsteemidest, ministeeriumi infosüsteemide tundmine, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus;</li> <li>• majandusalased teadmised, avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine, teadmised finantsjuhtimisest, finantsarvestusest ja juhtimisarvestusest;</li> <li>• Siseaudiitorite Instituudi (<i>Institute of Internal Auditors – IIA</i>) siseauditi standardite ja sisekontrolli süsteemi standardite tundmine;</li> <li>• auditeerimist reguleerivate õigusaktide ja juhendmaterjalide hea tundmine ning oskus rakendada neid teadmisi praktikas.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras;</li> <li>• efektiivselt kasutada aega;</li> <li>• kohusetunne, usaldusväärsus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;</li> <li>• intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime ning reageerida kiiresti muutustele;</li> <li>• lojaalsus ning orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

<b>AMETNIK</b>
_____
<b>KUUPÄEV</b>

<b>SISEAUDITI OSAKONNA JUHATAJA</b>
_____

Tarmo Leheste  
siseauditiosakonna juhataja