

KINNITATUD

Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri ... jaanuari 2017. a
käskkirjaga nr

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Teadusosakond
Ametikoht	peaekspert (Eestisisene ja valdkondlik T&A rahastamine, Läänemere teaduskoostöö korraldamine)
Ametnik	Mariann Saaliste
Vahetu juht	osakonna juhataja
Alluvad	-
Ametnik asendab	teadusosakonna nõunik, peaekspert, asejuhataja
Ametnikku asendab	teadusosakonna asejuhataja, nõunik, peaekspert
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) teaduspoliitika eesmärgipärase arendamise, korraldamise ja koordineerimise tagamine, sh korraldada Läänemere piirkonna riikide teaduskoostööd ja tagada rahvusvahelise koostöö toimimine; Interreg Baltic Science Region „Baltic Science Network“ (BSN) projekti juhtimine ja Eesti tegevuste koordineerimine sh Läänemere piirkonna riikide teaduskoostöös osalemise korraldamine; koostöö koordineerimine Eesti Teadusagentuuriga, sh Läänemere teaduskoostöö korraldamise, valdkondliku teadus- ja arenduskoostöö tugevdamise ja nutika spetsialiseerumise rakendusuringute valdkondades. Osalemine teaduse siseriikliku ja välisrahastamise planeerimisprotsessides, sh Läänemere teaduskoostöö rahastamine.

Teenistuja tegeleb 70% tööajast BSN projektiga seotud tööülesannete täitmisega ja 30% tööajast muude teaduspoliitikaga seotud ülesannete täitmisega.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Balti-Põhjala teaduskoostöö korraldamine – Interreg Baltic Science Region „Baltic Science Network (BSN)“ projekti juhtimine ja Eesti tegevuste koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none">• BSN projekti juhtimine kulgeb efektiivselt ja sujuvalt.• Välja on töötatud ja rakendatud BSN eestipoolse osalemise tegevuskava ja tegevustega seonduvad toetusmehhanismid.• Osaletud on BSN töögruppides ja aruteludes. HTMi huvid on esindatud ja infovahetus tagatud.• Teiste teaduse valdkonna toetusmeetmete väljatöötamise ja rakendamise tagatud projekti tegevuste koordineerimine.
2. Teadus- ja arendustegevuse (T&A) alase poliitika ja koostöö koordineerimine BSN piirkonnas.	<ul style="list-style-type: none">• Loodud on tingimused Eesti partnerite osalemiseks koostööprojektides Balti- ja Põhjamaade partneritega.• Eesti seisukohad on kujundatud koostööks Balti- ja Põhjamaadega.

<p>3. Teadus- ja arendus (T&A) asutuste uurimistoetuste taotlemise, menetlemise ja eraldamise ettevalmistamine, planeerimine, korraldamine ning koordineerimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vajalik teave T&A asutuste uurimistoetuste taotlemise, menetlemise ja eraldamise ettevalmistamiseks, hindamiseks, käivitamiseks ja läbiviimiseks, sh koostöös teiste ministeeriumitega on olemas. • BSN projekti soovitusi T&A asutuste toetuste kavandamisel on arvesse võetud. • T&A asutuste baasfinantseerimine, uurimistoetuste taotlemine, menetlemine ja eraldamine on ettevalmistatud ja korraldatud. • Vastavate tegevuste rakendamiseks vajalikud dokumendid on ette valmistatud.
<p>4. Panustamine valdkondliku teaduskorralduse arendamisse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osaletud on BSN projekti raames välja töötatud põhimõtte- ja rakendamisprojekti ettevalmistamises, sh koostöös teiste ministeeriumitega. • Osaletud on HTMi seisukohtade kujundamisel ja esindamisel koostöös teiste ministeeriumite ja asutustega. • Osaletud on valdkondliku teaduskorralduse arendamisel. • Osaletud on HTMi seisukohtade kujundamisel ja esindamisel koostöös teiste ministeeriumite ja asutustega.
<p>5. Struktuuritoetustest rahastatud tegevuste „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine” (RITA) ja “Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades” koordineerimisel osalemine, ettepanekute tegemine rakendusuringute toetamise otstarbekamaks rakendamiseks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tegevused on koordineeritud, tegevuste sisu vastab planeeritule; • Toetuse andmise tingimused on välja töötatud, vajalikud muudatused meetmete paremaks rakendamiseks on toetuse andmise tingimustesse sisse viidud; • Tegevuste aruandlus on korraldatud.
<p>6. Koostöö koordineerimine Eesti Teadusagentuuriga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö koordineerimine Eesti Teadusagentuuriga on korraldatud, sellest tulenevad otsused, sh Läänemere teaduskoostöö valdkonnas on ette valmistatud. • Vastavate tegevuste rakendamiseks vajalikud dokumendid on ette valmistatud.
<p>7. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osalus rahvusvahelistel teaduse valdkonda puudutavatel kohtumistel, seminaridel ja muudel üritustel esitades Eesti riigi ja Baltic Science Networki seisukohti on vajadusel tagatud. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel. • Kirjadele, e-postile ja telefonikõnedele on vastatud. • Lepingud, määrused ja käskkirjad on ette valmistatud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none">• esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;• esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel;• saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks;• saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi;• saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
----------------------------	--

Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none">• täitma oma teenistusülesandeid õiguslikult korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;• täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igähe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;• käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;• juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhustest ja korraldustest;• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;• teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnustatud teavet;• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
-------------------------------	--

Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none">• avaliku teenistuse seaduses;• korruptsioonivastases seaduses;• ministeeriumi põhimääruses;• osakonna põhimääruses;• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;• käesolevas ametijuhendis.
---	---

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none">• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitatavalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;• soovitatav ametialane/erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none">• töökogemus riigi- või omavalitsuse ametniku kohal või erasektoris ametikohale sarnase tasemega erialasel kohal või haridus- ja teadussüsteemis valdkonna arendamisega seotud kohal 2 aastat.
Nõuded teadmiste ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none">• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;• väga hea haridus ja teadussüsteemi ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine;• avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide tundmine;• Euroopa Liidu alaste põhiteadmiste olemasolu;• hea meeskonnatöö-, esinemis- ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, usaldusväärsus, korrektsus;• algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;• analüüsi- ja sünteesivõime;• stressitaluvus;• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Katrin Pihor
teadusosakonna juhataja