

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Üldosakond, õigusteeninduse büroo
Töökoht	jurist
Töötaja nimi	Margit Kiin
Vahetu juht	büroojuht
Alluvad	
Töötajat asendab	büroojuht, jurist
Töötaja asendab	büroojuht, jurist

PÕHIÜLESANNE

Teenistujale määratud õigusteeninduse valdkondades vajaliku õigusliku regulatsiooni väljatöötamine, ühtlustamine ja juriidilise korrektsuse tagamine ning ministeeriumi ja vajadusel haldusala nõustamine õigusküsimustes.

TÖÖÜLESANDED**TULEMUSED JA KVALITEET**

1. Ministeeriumi tööd reguleerivate õigusaktide ja muu vajaliku dokumentatsiooni koostamine ja juriidilise korrektsuse tagamine oma valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> Vajalikud ministeeriumi tööd korraldavad dokumendid valdkonnas on vajadusel koostöös sisuosakondadega koostatud ning ajakohased. Teiste teenistujate poolt koostatud valdkonna dokumendid on kontrollitud ja vajadusel juriidiliselt korrektsed muudatused sisse viidud. Vajalikud dokumendipõhjad on koostatud parimaid praktikaid järgides ning vastavuses seadusele.
2. Ministeeriumi ja vajadusel haldusala nõustamine valdkonna õigusküsimustes.	<ul style="list-style-type: none"> Ministeeriumi teenistujad on valdkonna õigusküsimustes nõustatud. Vajadusel on haldusala asutused valdkonna õigusküsimustes nõustatud.
3. Ministeeriumi esindamine tugiteenuste valdkonna kohtuvaidlustes	<ul style="list-style-type: none"> Ministeeriumi seisukoht ja menetluskohandused on koostatud ja esitatud. Ministeerium on valdkonna kohtuvaidlustes asjatundlikult esindatud. Kohtuasja perspektiivikust ja kogukulu on analüüsitud ning ettepanek kohtuasja otstarbekaks lahendamiseks lähtuvalt ministeeriumi huvidest on esitatud.
4. Vajadusel arvamuse andmine kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide eelnõude kohta, seisukohtade kujundamine ja kooskõlastuskirja koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> Seisukohad on õigeaegselt ja juriidiliselt korrektselt kujundatud.
5. Muude teenistuskoha põhiülesannetega seotud ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> Muud pädevusvaldkonnaga seotud tegevused ja ülesanded on edukalt, tähtajaliselt ja asjatundlikult läbi viidud töötaja initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Töötajal on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda ja bürood vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente tööülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.
Töötaja on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma tööülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • juhinduma tööülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalastest juhistest ja korraldustest; • teavitama viivitamata vahetut juhti asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt tööülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma tööalaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle tööülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara; • hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi mainet või põhjustavad klientide või partnerite usaldamatust ministeeriumi vastu; • kasutama ministeeriumi ja töötaja kasutusse antud vara ning vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • töölepingu seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • koostöövestluste protokollid; • osakonna ja büroo tööd reguleerivad dokumendid; • ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TÖÖKOHA ÜLDISED KOMPETENTSID

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • magistr kraad õigusteaduses
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> vähemalt kolmeaastane töökogemus õigusvaldkonnas soovitatavalt avalikus sektoris.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; inglise keele oskus B2 või sellele vastaval tasemel; arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest; väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; kohusetunne ja korrektsus; hea pingetaluvus; usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Ametijuhend muutub kehtetuks uue ametijuhendi kinnitamisega.

TÖÖTAJA MARGIT KIIN /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/	TÖÖANDJA MART LAIDMETS /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------