

Lisa  
KINNITATUD  
kantsleri  
.....2016....a  
käskkirjaga nr ...

### AMETIJUHEND

<b>Ametikoht</b>	Peaekspert
<b>Ametnik</b>	<b>Liisa Haabpiht</b>
<b>Vahetu juht</b>	Analüüsiosakonna asejuhataja
<b>Allüksus</b>	Analüüsiosakond
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Nõunik
<b>Kes asendab</b>	Nõunik
<b>Lisafunktsioon</b>	-

#### Teenistuse eesmärk

Koordineerida organisatsiooni arendamise kava koostamine ja täitmise seire, koordineerida HTMi kvaliteedijuhtimine, sh organisatsiooni hindamise läbiviimine, osaleda strateegilise planeerimise protsessis, koondada ja koordineerida valdkonna uuringute avalikustamine.

#### Teenistusülesanded ja vastutus

#### Tulemused ja kvaliteet

1. Ministeeriumi arendamise kava koostamine ja täitmise seire vastavalt CAF ja organisatsiooni uuringu tulemustele.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatsiooni arendamise kava koostamise koordineerimine. Organisatsiooni kava on koostatud kooskõlas tööplaani koostamise ajakavaga.</li><li>• Organisatsiooni arendamise kava põhimõtete väljatöötamine ning rakendamise juhtimine, sh täitmise seire vastavalt tööplaani seire ajakavale.</li></ul>
2. Kvaliteedijuhtimise põhimõtete (CAF meetodikal) rakendamine HTMis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koostatud CAF meetodikal juhtimisanalüüsi ajakava, töögrupp ning vajalikud eelanalüüsid (hetkeolukorra kaardistus).</li><li>• Tagatud CAF analüüsist tulenev sisend organisatsiooni arendamise kavva.</li></ul>
3. Koostöö ja infovahetuse korraldamine teiste ministeeriumite juhitud valdkondlike arengukavade koostamise ja täitmise seirega seondult.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministeeriumi tulemusvaldkondades seisukohtade, positsioonide ja muude materjalide koondamine ja/või koostamine toetamiseks ametnike ja juhtkonna osalust teiste ministeeriumite juhitud valdkondlike arengukavade ja programmide koostamisel.</li><li>• Ministeeriumite strateegiliste arengudokumentides sisalduvad HTMi (kaas)vastutada olevad meetmed ja tegevused on kaardistatud ning sisend koos vastutajatega antud tööplaani.</li><li>• Koostatud on detailne ülevaade arengukavade koostamise, seire kontaktisikutest HTMis ja haldusala asutustes.</li><li>• Kirjad vastatud õigeaegselt ja asjatundlikult.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>HTMi seisukohad, positsioonid ja muud materjalid on PINALis leitavad ja töötajatele kättesaadavad.</li> </ul>
<p>4. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamisel ning küsimustikele vastamisel.</p> <p>Kirjanduse ülevaadete ja analüüside koostamine strateegiliselt prioriteetsetel teemadel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HTMist rahvusvahelisele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.</li> <li>Analüüsid ja ülevaadet on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed.</li> </ul>
<p>5. Ministeeriumi ja haldusala uuringute ja analüüside avalikustamise tagamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministeeriumi ja haldusala asutuste uuringud ja analüüsid on avalikustatud TÜ digitaalkeskonnas DSpace</li> </ul>
<p>6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vajadusel arendusprojektide algatamine ja juhtimine strateegilise planeerimise valdkonnas.</li> <li>Muud kaardistus- ja planeerimistegevused ja täiendava toe pakkumine nii poliitikaosakondadele kui ka teistele planeerimisvaldkonna üksustele.</li> </ul>

### Õigused ja volitused

<p>Ametnikul on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esindada osakonda osakonnajuhataja nõusolekul oma valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>saada ministeeriumi juhtkonnalt ja ametnikelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;</li> <li>taotleda oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;</li> <li>teha osakonnajuhatajale ja osakonna asejuhatajale ettepanekuid osakonna töökorralduse kohta;</li> <li>teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna teenistujate, sh enda koolitamiseks.</li> <li>osaleda osakonnajuhataja nõusolekul oma ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks eri- ja ametialastel koolitustel.</li> </ul>	
<p>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analüüsiosakonna põhimääruses;</li> <li>muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides;</li> <li>avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<p>Töö hindamise aluseks on:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tööplaani täitmise aruanne;</li> <li>arenguvestluste protokollid;</li> <li>käesolev ametijuhend.</li> </ul>

### Teenistusse võtmise eeldused

<p><b>Nõuded haridusele:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.</li> </ul>
<p><b>Nõuded kogemustele:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>põhjalikud teadmised strateegilise planeerimise ja kvaliteedijuhtimise valdkonnast.</li> </ul>
<p><b>Nõuded teadmistele</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oskus välja töötada valdkonna prioriteete ja lahendusettepanekuid;</li> </ul>

<b>ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hea meeskonnatöö- esinemis- ja suhtlemisoskus;</li> <li>• teadmised analüüsi meetoditest;</li> <li>• strateegilise juhtimise ja projektijuhtimise oskus;</li> <li>• eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel või kahe võõrkeele oskus B2 või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• avalikku teenistust reguleeritavate õigusaktide tundmine.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;</li> <li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li> <li>• stressitaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Aune Valk  
analüüsiosakonna juhataja