

Lisa  
KINNITATUD  
Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri ..... 201...a  
käskkirjaga nr .....

### AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Teadusosakond
<b>Ametikoht</b>	Peaekspert
<b>Ametniku nimi</b>	Liis Karo-Astover
<b>Vahetu juht</b>	Teadusosakonna juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Ametnikku asendab</b>	Teadusosakonna asejuhataja, nõunik, peaekspert
<b>Ametnik asendab</b>	Teadusosakonna nõunikku, peaeksperti
<b>Lisafunktsioon</b>	-

#### TEENISTUSE EESMÄRK

Juhtida Interreg Baltic Science Region „Baltic Science Network“ (BSN) projekti ja koordineerida Eesti tegevusi projektis. Tagada HTMi teaduspoliitika eesmärgipärane arendamine, korraldamine ja koordineerimine, sh korraldada Läänemere piirkonna riikide teaduskoostööd ja tagada rahvusvaheline koostöö. Teenistuja tegeleb 90% tööajast BSN projektiga seotud tööülesannete täitmisega ja 10% tööajast muude teaduspoliitikaga seotud ülesannete täitmisega.

#### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

<b>1. Balti-Põhjala teaduskoostöö korraldamine – Interreg Baltic Science Region „Baltic Science Network (BSN)“ projekti juhtimine ja Eesti tegevuste koordineerimine.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BSN projekti juhtimine kulgeb efektiivselt ja sujuvalt.</li><li>• Välja on töötatud ja rakendatud BSN eestipoolse osalemise tegevuskava ja tegevustega seonduvad toetusmehhanismid.</li><li>• Osaletud on BSN töögruppides ja aruteludes. HTMi huvid on esindatud ja infovahetus tagatud.</li><li>• Teiste teaduse valdkonna toetusmeetmete väljatöötamise ja rakendamise tagatud projekti tegevuste koordineerimine.</li></ul>
<b>2. Teadus- ja arendustegevuse (T&amp;A) alase poliitika ja koostöö koordineerimine BSN piirkonnas.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Loodud on tingimused Eesti partnerite osalemiseks koostööprojektides Balti- ja Põhjamaade partneritega.</li><li>• Eesti seisukohad on kujundatud koostööks Balti- ja Põhjamaadega.</li></ul>
<b>3. Panustamine Euroopa Liidu (EL) ja rahvusvahelise T&amp;A poliitikate koordineerimisse Eestis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antud on sisend Eesti seisukohtade kujundamisse EL teaduspoliitilistes küsimustes ja Euroopa Teadusruumi küsimustes, samuti vajadusel OECD töögruppide valdkondlikes teemades.</li><li>• Esitatud on ettepanekud ja korraldatud</li></ul>

	<p>tegevused Eesti ja teiste BSN piirkonna partnerite osaluse suurendamiseks EL teaduse raamprogrammis Horisont 2020 ja sellega seotud algatustes ning partnerlustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldatud on seisukohtade saamine nii BSN projekti partneritelt kui ka riigisisestelt partneritelt ning teistelt riigiasutustelt. Eesti seisukohad on kujundatud ja ühtlustatud omandatud teabe põhjal ning nende alusel osaleb Eesti rahvusvaheliste T&amp;A poliitikate kujundamisel ja rakendamisel.</li> </ul>
<b>4. Panustamine valdkondliku teaduskorralduse arendamisse.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaletud on BSN projekti raames välja töötatud põhimõtete rakendamise valdkondliku teaduskorralduse arendamisel.</li> <li>• Osaletud on valdkondliku teaduskorralduse arendamisel, sh tervise ja biotehnoloogia valdkondades.</li> <li>• Osaletud on HTMi seisukohtade kujundamisel ja esindamisel koostöös teiste ministeeriumite ja asutustega.</li> </ul>
<b>5. TA&amp;I strateegia ja rakendusplaani koostamises ja rakendamise korraldamises osalemine.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja on töötatud teadus- ja arendustegevust suunav strateegia, rakendusplaan ja tegevuskavad.</li> <li>• Korraldatud on TA&amp;I strateegia elluviimine Eesti teaduse konkurentsivõimeliseks, sihipäraseks ja efektiivseks arenguks ning BSN piirkonna ühtsuse suurendamiseks.</li> <li>• Olemas on vajalik teave teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni valdkonnas.</li> <li>• Tagatud on TA&amp;I strateegia täitmise analüüs ning täiendus- ja muudatusettepanekute tegemine, esindades sealjuures on eelkõige BSN projekti raames välja töötatud soovitusi regionaalse arengu toetamiseks.</li> </ul>
<b>6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muud teenistuse eesmärgiga seotud tegevused ja projektid on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud omal initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.</li> <li>• Vastatud on kirjadele ja telefonikõnedele.</li> <li>• Ette on valmistatud lepingud, määrused ja käskkirjad.</li> </ul>

#### ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel;</li> <li>• esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel;</li> </ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;</li> <li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li> <li>• täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igäühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;</li> <li>• käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;</li> <li>• juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;</li> <li>• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>• teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> <li>• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li> <li>• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>• osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>

<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• ministeeriumi tööplaan;</li> <li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>
----------------------------------	---

#### TEENISTUSE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitatavalt doktorikraad.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses või erasektoris ametikohale sarnasel töökohal või haridus- ja teadussüsteemis valdkonna arendamisega seotud töökohal.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• haridus- ja teadussüsteemi ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine;</li> <li>• avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine;</li> <li>• teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist, õigussüsteemist, õigusallikatest ja nende rakendamisest ning Euroopa Liidu otsustusprotsesside tundmine;</li> <li>• hea avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.</li> </ul>
<b>Nõuded isikuomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest;</li> <li>• väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;</li> <li>• algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult;</li> <li>• kohusetunne ja korrektsus;</li> <li>• hea pingetaluvus;</li> <li>• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Taivo Raud  
teadusosakonna juhataja