

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	analüütik (uuringud)
Ametnik	Kadri Koreinik
Vahetu ülemus	osakonnajuhataja
Alluvad	-
Ametnik asendab	analüütik, nõunik
Ametnikku asendab	analüütik, nõunik
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) vastutusala puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks, õigusaktide koostamiseks, arenguprognosideks, elluviidud poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalike uuringute ja analüüside olemasolu tagamine.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine: ministeeriumi ja vastutusala uuringuvajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine uuringute ning analüüside plaani ning indikaatorite väljatöötamine.	<ul style="list-style-type: none">• Uuringuplaanid on läbimõeldud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud.• Valdkonna strateegilistele eesmärkidele vastavad indikaatorid on välja töötatud.
2. Rakendusuuringute, poliitikaanalüüside ja hindamiste läbiviimine või tellimine koostöös erinevate osapooltega	<ul style="list-style-type: none">• Tellitavate uurimistöde lähteülesanded on läbi mõeldud, vastavad ministeeriumi vajadustele ning on erinevate osapooltega kooskõlastatud.• Ministeerium uuringute tellijana on asjatundlikult esindatud.• Uurimistöde tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks, andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.
3. Poliitikakujundamiseks vajaliku teabe koondamine, süstematiseerimine ning analüüside, prognooside ja kirjandusülevaadete koostamine	<ul style="list-style-type: none">• Analüüsid, kirjandusülevaadet ja prognoosid on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed.• Analüüside tulemused on avalikustatud ja tutvustatud.
4. Osalemine rahvusvaheliste uuringute kavandamisel koostöös erinevate osapooltega ning uuringute tulemustel põhinevate ülevaadete ja poliitikasoovituste väljatöötamine	<ul style="list-style-type: none">• Ministeeriumist rahvusvahelistele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
5. Ministeeriumi nõustamine andmestike, analüüside, hindamiste ja (rakendus)uuringute kasutamisel	<ul style="list-style-type: none">• Ministeeriumi teenistujad on asjatundlikult nõustatud, poliitikakujundamiseks vajalik teabe on asjakohaselt esitletud ja visualiseeritud.
6. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate teenistusülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none">• Muud pädevusvaldkonda kuuluvad teenistusülesanded (sh tegevuste korraldamine ja koordineerimine, osalemine töökoosolekutel, töögruppides jms) on oma initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel edukalt ja tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<p>Ametnikul on õigus:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi nõusolekul ja kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks töövahendeid ja –tingimusi; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
<p>Ametnik on kohustatud:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid õiguslikult korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendada oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldada talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
<p>Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.

TEENISTUSE EELDUSED

<p>Nõuded haridusele:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
<p>Nõuded kogemustele:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ministeeriumi poliitikavaldkondade hea tundmine ja vähemalt kaheaastane poliitikakujundamise või -analüüsi töökogemus; • hindamise, analüüside ja uuringute läbiviimise kogemused.

Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • põhjalikud teadmised tõendus põhiseaduse poliitikakujundamise protsessist ja poliitikaanalüüsi meetoditest ning nende kasutamisoskus; • eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2 või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • väga hea kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus nii eesti kui ka inglise keeles; • vastutus- ja otsustusvõime, hea pingetaluvus, kriitiline mõtlemine.

Tatjana Kiilo
analüüsiosakonna juhataja