

AMETIJUHEND

Ametikoht	Analüütik (hariduskulud, indikaatorid)
Ametnik	
Vahetu juht	Analüüsiosakonna juhataja
Allüksus	Analüüsiosakond
Alluvad	-
Keda asendab	Analüütik
Kes asendab	Analüütik
Lisafunktsioon	-

Teenistuse eesmärk

Tagada hariduse rahastamist puudutavate näitajate ja analüüsides olemasolu, korraldada antud valdkonnas tööd rahvusvaheliste infovõrgustikega. Planeerida haridusökonoomikaalast tegevust. Tagada hariduse valdkonda puudutavate poliitiliste otsuste kujundamiseks vajalike indikaatorite alane koostöö talituses, hoida indikaatorite aegridu.

Peamised teenistusülesanded

Töötulemused ja kvaliteet

1. Hariduse rahastamise planeerimiseks ja arenguks informatsiooni koondamine kooskõlastatud indikaatorite alusel.	<ul style="list-style-type: none"> • On välja töötatud hariduse rahastamist puudutav rahvusvaheliselt võrreldavate näitajate süsteem • On koondatud andmed hariduskulude arvutamiseks ning välja arvutatud hariduskulud valdkondade kaupa • On määratletud valdkonda puudutava statistilise informatsiooni vajadus • Vajadusel tellib oma valdkonda puudutavaid uurimistöid teistelt organisatsioonidelt või üksikisikutelt.
2. Valdkonna näitajate alusel analüüsides koostamine ja esitamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Periooditi on esitatud hariduse rahastamise valdkonda puudutavad analüüsid sisutihedate ning selgelt mõistetavate, kasutajasõbralikul kujul esitatud dokumentidena. • Tagatud on planeerimisprotsessiks vajaliku valdkonna näitajatega seotud informatsiooni olemasolu.
3. Rahvusvaheliste infovõrgustikega koostöö tegemine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on informatsiooni olemasolu teiste riikide hariduse rahastamise valdkonda puudutavate näitajate osas. • Teeb koostööd samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega.
4. Haridusökonoomikaalase tegevuse planeerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Perioodiliselt on planeeritud uurimistööde vajadus. • Vastavalt planeeritule on tagatud oma valdkonda puudutavad uurimistööd teistelt uurimisgruppidele või üksikisikutelt.
5. Haridus- ja Teadusministeeriumi haldusala puudutavates küsimustes analüüsides koostamine või nende koostamise koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel on koostatud või koordineeritud analüütilise materjali valmimine ministeeriumi ja tema haldusala puudutavates küsimustes • Vajadusel tellib valdkonda puudutavaid uurimistöid teistelt organisatsioonidelt või üksikisikutelt.

6. Haridus- ja Teadusministeeriumi haldusala strateegilistes dokumentides olevate indikaatorite baasi hoidmine ja uuendamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevate strateegiliste dokumentide alusel indikaatorite baasi loomine. • Indikaatorite baasi täiendamine nende definitsioonide ja andmeallikatega. • Indikaatorite andmebaasi pidev uuendamine valdkonna analüütikutega vastavalt lähteandmete kättesaadavusele.
7. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud seotud tegevused on edukalt ja pädevalt läbi viidud.

<p>Analüütikul on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda osakonnajuhataja nõusolekul oma valdkonna ülesannete täitmisel; • puudutavate poliitiliste otsuste vastuvõtmiseks vajalike strateegiate ja kontseptsioonide jms. väljatöötamiseks loodud töögruppides; • saada HTM ametnikelt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ja dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna töökorralduse kohta; • teha osakonnajuhatajale ettepanekuid enda koostamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja –tingimusi. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsiosakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus, soovitavalt magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon; • soovitav eri-, kutse- ja ametialane koostamine viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • soovitavalt töökogemus riigi- või omavalitsuse vanemametniku kohal või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal vähemalt kaks aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • soovitavalt teadmised haridusvaldkonnast ja valitsusasutuste asjaajamiskorrast; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitav tundmine.

Nõuded isiksuseomadustele

- analüüsi ja sünteesivõime;
- kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus;
- algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;
- stressitaluvus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK

KUUPÄEV**VAHETU JUHT**

Tiina Annus
analüüsiosakonna juhataja kt