

### AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Rahandusosakond
<b>Ametikoht</b>	finantsanalüütik
<b>Ametniku nimi</b>	Hille Vares
<b>Vahetu juht</b>	finantsanalüüsi peaekspert
<b>Alluvad</b>	-
<b>Ametnik asendab</b>	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
<b>Ametnikku asendab</b>	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
<b>Lisafunktsioon</b>	-

#### TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) tegevusvaldkondade rahastamist puudutavate näitajate ja rahastamis põhimõtete analüüsi tagamine. Ministeeriumi tegevusvaldkondades otsuste kujundamiseks vajaliku rahastamisalase informatsiooni olemasolu, analüüsi ja sisuosakondadega koostöö ning vastavate aegriidade olemasolu tagamine.

#### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

#### TULEMUSED JA KVALITEET

1. Tegevusvaldkondade poliitika kujundamiseks ja planeerimiseks vajaliku rahastamisalase informatsiooni koondamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevusvaldkondade rahastamist puudutavate näitajate rahvusvaheliselt võrreldav süsteem on välja töötatud ja kooskõlastatud.</li> <li>Tegevusvaldkondade andmed on vastavalt süsteemile koondatud.</li> <li>Tegevusvaldkondade lõikes statistilise informatsiooni vajadus on määratletud ning andmete saamine on korraldatud. Vajadusel on tellitud vajalikud uurimistööd.</li> </ul>
2. Rahastamise näitajate ja põhimõtete analüüside koostamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevusvaldkondade rahastamist puudutavad analüüsid on periooditi esitatud kasutajasõbralikul kujul selgelt mõistetavate dokumentidena.</li> <li>Poliitika kujundamise ja planeerimise protsessideks vajalike valdkonna näitajatega seotud informatsiooni ja analüüside olemasolu on tagatud.</li> </ul>
3. Valitsemisala eelarve täitmise seire ning vastavate aruannete ja ülevaadete koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valitsemisala rahastamist puudutavad seirearuanded (või vastavad peatükid) on kvaliteetselt ja õigeaegselt koostatud.</li> <li>Valitsemisala rahastamist puudutav ning planeerimiseks, rakendamiseks, seireks ja analüüsiks vajalik informatsioon on kogutud.</li> <li>Strateegiate, programmide, rahastamiskavade, lepingute ja teiste dokumentide täitmise aruannete analüüsis on vajadusel osaletud.</li> </ul>
4. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muud ülesanded on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt omal initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.</li> </ul>

#### ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Ametnikul on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;</li> </ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel;</li> <li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks;</li> <li>• kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust;</li> <li>• saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust;</li> <li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li> </ul>
<b>Ametnik on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li> <li>• täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse;</li> <li>• käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet;</li> <li>• juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;</li> <li>• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li> <li>• teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid;</li> <li>• täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>• mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li> <li>• kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.</li> </ul>
<b>Õiguste ja kohustuste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliku teenistuse seaduses;</li> <li>• korruptsioonivastases seaduses;</li> <li>• ministeeriumi põhimääruses;</li> <li>• osakonna põhimääruses;</li> <li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li> <li>• käesolevas ametijuhendis.</li> </ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arenguveestluste protokollid;</li> <li>• ministeeriumi tööplaan;</li> <li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li> <li>• käesolev ametijuhend.</li> </ul>

#### TEENISTUSE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• majandusalane kõrgharidus, soovitatavalt magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon;</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soovitavalt eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li> </ul>
<b>Nõuded kogemustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või kohaliku omavalitsuse vanemametniku kohal või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal;</li> <li>• soovitavalt vähemalt kaheaastane töökogemus finantsanalüüsi või planeerimise valdkonnas.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus;</li> <li>• soovitavalt teadmised finantsplaneerimisest ja eelarvestamisest;</li> <li>• arvutikasutamise oskus töökohal vajaminevate programmide ulatuses, sh väga head oskused MS Excelis;</li> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsi- ja sünteesivõime;</li> <li>• kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh võime näha ette tagajärgi, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus;</li> <li>• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;</li> <li>• stressitaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

Pärt-Eo Rannap  
rahandusosakonna juhataja