

AMETIJUHEND

Töökoht	Peaekspert (üldhariduse register)
Töötaja	Helle Veetamm
Vahetu juht	E-teenuste osakonna EHIS valdkonna juht
Alluvad	-
Keda asendab	peaeksperti
Kes asendab	peaekspert

Töö eesmärk

Teenistuse eesmärk on Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õpilaste alamregistri üldhariduse taseme õppurite andmete kogumise tagamine ja andmete kontrollimine.

Peamised tööülesanded**Tulemused ja kvaliteet**

1. Andmete kogumise tagamine EHIS-e õpilaste alamregistri osas (üldhariduse õppurid).	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuste poolt esitatud andmed on jooksvalt üle kontrollitud (vastavalt kontrolliprotseduuridele), parandused sisse viidud ja/või õppeasutustele meeldetuletused tehtud. • Alamregistri kasutajad on registri kasutamises juhendatud e-posti või telefoni teel. • Tüüprobleemide lahendamiseks või töö efektiivsemaks muutmiseks on koostatud ettepanekud kasutajajuhendite ja/või EHIS-e vastava alamregistri funktsionaalseks täiendamiseks. • Alamregistri osas on andmete kvaliteedi tagamise ja andmete kontrolli meetmeteks välja töötatud. • Probleemid, mille lahendamine antud ametikoha kompetentsi ei kuulu (sh tehnilised probleemid), on kiiresti vahetule juhile edastatud.
2. Andmepäringute koostamine ja vastamine.	<ul style="list-style-type: none"> • On koostatud ja vastatud lihtsamatele päringutele (mis ei eelda päringute tegemist otse andmebaasist) EHIS-e õpilaste registri üldhariduse õppurite osas.
3. Tarkvara testimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkvara vastab HTM-i poolt arendajale ette antud spetsifikatsioonile. • Tarkvara töötab korrektselt HTM-i poolt arendajale ette antud spetsifikatsioonile vastavalt. • Tarkvaras testimise käigus avastatud vead on raporteeritud.
4. Andmete kogumise tagamine EHIS-e haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.	<ul style="list-style-type: none"> • Alamregistri kasutajad on registri kasutamises juhendatud e-posti või telefoni teel. • Tüüprobleemide lahendamiseks või töö efektiivsemaks muutmiseks on koostatud ettepanekud kasutajajuhendite ja/või EHIS-e vastava alamregistri täiendamiseks. • Alamregistri osas on andmete kvaliteedi tagamise ja andmete kontrolli meetmeteks välja töötatud.

Õigused ja volitused

Peaekspertil on õigus:

- saada ministeeriumi ametnikelt, töötajatelt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ja dokumente teenistusülesannete täitmiseks;

<ul style="list-style-type: none"> • teha osakonna juhatajale ja vahetule juhile ettepanekuid töökorralduse kohta; • teha osakonna juhatajale ja vahetule juhile ettepanekuid enda koolitamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja –tingimusi. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis ja töölepingus.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Tööle võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus; • soovitatav eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • soovitatav eelnev töökogemus andmebaasidega, statistika baasidega või analüütikuna vähemalt üks aasta.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • erialased teadmised ja soovitatavalt töökogemus andmehalduse, infoteaduse ning haridusstatistika valdkonnas; • Eesti haridussüsteemi ja valdkonna õigusaktide tundmine; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • vähemalt ühe võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa, vene keel) oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitatav tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsi ja sünteesivõime; • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Ametijuhend muutub kehtetuks uue ametijuhendi kinnitamisega.

TÖÖTAJA HELLE VEETAMM /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/	VAHETU JUHT ANDRES ÄÄREMAA /DIGITAALSELT KINNITATUD/	KANTSILER JANAR HOLM /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/
---	---	--