

AMETIJUHEND

Töökoht	Peaekspert (andmebaasid)
Töötaja	Heljo Jenk
Vahetu juht	E-teenuste osakonna EHIS valdkonna juht
Alluvad	-
Keda asendab	peaekspert
Kes asendab	peaeksperti

Töö eesmärk

Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) andmete kogumise tagamine õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistri osas ning mahukamate päringute koostamine EHISe ja teiste hariduse statistika andmebaaside baaside põhjal.

Peamised tööülesanded**Tulemused ja kvaliteet**

1. Andmete kogumise tagamine EHIS-e õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse.	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuste poolt esitatud andmed on jooksvalt üle kontrollitud (vastavalt kontrolliprotseduuridele), parandused sisse viidud ja/või õppeasutustele meeldetuletused tehtud. • Alamregistri kasutajad on regulaarselt registri kasutamises juhendatud (e-posti ja telefoni kaudu). • Tüüprobleemide lahendamiseks või töö efektiivsemaks muutmiseks on koostatud ettepanekud kasutajajuhendite ja/või EHIS-e vastava alamregistri funktsionaalseks täiendamiseks. • Alamregistri andmete kvaliteedi tagamise ja andmete kontrolli meetmed on välja töötatud. • Probleemid, mille lahendamine antud ametikoha kompetentsi ei kuulu (sh tehnilised probleemid), on kiiresti vahetule juhile edastatud.
2. Andmepäringute koostamine ja vastamine.	<ul style="list-style-type: none"> • EHIS-e andmebaasist on koostatud keerulisemad ja mahukamad päringud kõikide EHIS-e alamregistrite lõikes.
3. Andmevahetuse tagamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Andmeedastuseks (Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile, pankadele) vajaliku tarkvara spetsifikatsioonid on koostatud vastavalt lepingutele ja õigusaktidele. • Välja töötatud ja tellitud andmeedastuseks vajalik tarkvara on testitud ja vastab kokku lepitud spetsifikatsioonile. • Pankade, Haigekassa, Sotsiaalkindlustusameti, Kaitseressursside Ameti poolt edastatud probleemid andmetega ja päringute töötamisega on lahendatud või lahendamiseks vahetule ülemusele edastatud. • Pankadele ja Haigekassale on EHISe õppeasutuste nimekirjas toimunud muudatused edastatud e-maili teel. • Haigekassale on esimesse klassi astunud õpilaste andmed esitatud krüpteerituna e-maili teel.
4. Töö andmetega.	<ul style="list-style-type: none"> • EHISe kasutajatoelt või kasutajatel saabunud spetsiifilised probleemid on lahendatud.
5. Andmete laadimise juhendite koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> • XML failiga andmete laadimiseks vastavad MS Excel näidistabelid on loodud. • XML failiga andmete laadimiseks vajalikud klassifikaatorite tabelid on loodud.
6. Testimine (x-tee teenused).	<ul style="list-style-type: none"> • Teenus töötab korrektselt HTMi poolt arendajale ette antud spetsifikatsioonile vastavalt.

- Testimise käigus avastatud vead on raporteeritud.

Õigused ja volitused

Peaeksperdil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • saada ministeeriumi ametnikelt, töötajatelt ja teistelt struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ja dokumente tööülesannete täitmiseks; • teha osakonna juhatajale ja vahetule juhile ettepanekuid töökorralduse kohta; • teha osakonna juhatajale ja vahetule juhile ettepanekuid enda koolitamiseks; • saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja –tingimusi. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis ja töölepingus.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Tööle võtmise eeldused

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • kõrgharidus; • soovitatavalt eri- või tööalane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • soovitav eelnev töökogemus andmebaasidega, statistika baasidega või analüütikuna vähemalt üks aasta.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • erialased teadmised ja soovitatavalt töökogemus andmehalduse, infotöötluste ning haridusstatistika valdkonnas; • Eesti haridussüsteemi ja valdkonna õigusaktide tundmine; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • vähemalt ühe võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa, vene keel) oskus B2- või sellele vastavalt tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide soovitav tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsi ja sünteesivõime; • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Ametijuhend muutub kehtetuks uue ametijuhendi kinnitamisega.

TÖÖTAJA HELJO JENK /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/	VAHETU JUHT ANDRES ÄÄREMAA /DIGITAALSELT KINNITATUD/	KANTSLER JANAR HOLM /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/
---	--	--