

**AMETIJUHEND**

<b>Struktuuriüksus</b>	E-teenuste osakond
<b>Töökoht</b>	arendusjuht
<b>Töötaja nimi</b>	Hannes Alekand
<b>Vahetu juht</b>	osakonnajuhataja
<b>Alluvad</b>	projektijuhid
<b>Töötajat asendab</b>	projektijuht, taristujuht
<b>Töötaja asendab</b>	osakonnajuhataja
<b>Lisafunktsioon</b>	

**TÖÖ EESMÄRK**

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) infosüsteemide ja e-teenuste efektiivse ja nõuetekohase toimimise ning arendamise tagamine.

**PEAMISED TÖÖÜLESANDED****TULEMUSED JA KVALITEET**

1. Ministeeriumi infosüsteemide ja e-teenuste efektiivse ja nõuetekohase toimimise ning arendamise tagamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös ministeeriumi infosüsteemide peakasutajatega on tagatud infosüsteemide nõuetekohane toimimine ning arenduste planeerimine.</li> <li>• Ministeeriumi infosüsteemid ja e-teenused on ajakohased ning vastavad kasutajate vajadustele.</li> <li>• Süsteemide arendamisel on järgitud asjakohaseid standardeid ning poliitikat.</li> </ul>
2. Tulemuslikuks tööks vajalike arendustööde kavandamine ning riigihangete ja lepingute tehniline ettevalmistamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riigihangete läbiviimine koostöös riigivaraosakonnaga on nõuetekohaselt korraldatud.</li> <li>• Ministeeriumi infosüsteemide arenduslepingud on tähtaegselt ette valmistatud ning ajakohased.</li> <li>• IT arenduskulude ja tööde planeerimine on ajakohane ning vajadustele vastav.</li> </ul>
3. IT arendusega tegelevate projektijuhtide töö planeerimine, organiseerimine, kontrollimine ja arendamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajatel on selge arusaam oma tööülesannetest.</li> <li>• Töötajatele on edastatud nende tööülesannete täitmiseks vajalik informatsioon.</li> <li>• Töötajate tulemuslik tööülesannete täitmine on tagatud.</li> <li>• Töötajate erialaste pädevuste arendamine on korraldatud.</li> </ul>
4. Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS) peakasutaja ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ETISe jätkusuutlik areng lähtudes teadus- ja arendustegevuse valdkonna vajadustest ning seadusandluse muudatustest on tagatud</li> <li>• Koostöös ETISe volitatud töötajaga on tagatud süsteemi toimimine, haldus ja kasutajatugi.</li> </ul>
5. Muude töö eesmärgiga seotud ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muud ametikoha eesmärgiga seotud ülesanded on edukalt ja tähtaegselt täidetud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.</li> </ul>

## ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

<b>Töötajal on õigus:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;</li><li>• esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel;</li><li>• saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente tööülesannete täitmiseks;</li><li>• kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks;</li><li>• taotleda tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust;</li><li>• teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.</li></ul>
<b>Töötaja on kohustatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• täitma oma tööülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, erapooletult ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele;</li><li>• juhinduma tööülesannete täitmisel vahetu juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalastest juhistest ja korraldustest;</li><li>• mitte avaldama talle tööülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet;</li><li>• keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses;</li><li>• hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara.</li></ul>
<b>Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• töölepingu seaduses;</li><li>• ministeeriumi põhimääruses;</li><li>• osakonna põhimääruses;</li><li>• muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides;</li><li>• käesolevas ametijuhendis.</li></ul>
<b>Töö hindamise aluseks on:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arenguestluste protokollid;</li><li>• ministeeriumi tööplaan;</li><li>• muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid;</li><li>• käesolev ametijuhend.</li></ul>

## TÖÖLE VÕTMISE EELDUSED

<b>Nõuded haridusele:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kõrgharidus, soovitavalt infotehnoloogia alal;</li><li>• soovitav eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.</li></ul>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Nõuded kogemustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukas töökogemus eesmärgistatud projektide elluviimisel või muul kõrgharidust nõudval tööl valdkonnas vähemalt kolm aastat.</li> </ul>
<b>Nõuded teadmistele ja oskustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus;</li> <li>• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;</li> <li>• inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel;</li> <li>• väga head teadmised IT-arendustest ja kasutatavatest lähenemisviisidest;</li> <li>• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;</li> <li>• haridus- ja teadusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra tundmine.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, sh võime ette näha tagajärgi;</li> <li>• algatusvõime ja loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;</li> <li>• analüüsi ja sünteesivõime;</li> <li>• usaldusväärsus, korrektsus;</li> <li>• hea pingetaluvus;</li> <li>• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.</li> </ul>

<b>TÖÖTAJA</b>	<b>VAHETU JUHT</b>	<b>KANTSILER</b>
HANNES ALEKAND /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/	ANDRES ÄÄREMAA /DIGITAALSELT KINNITATUD/	JANAR HOLM /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/