

AMETIJUHEND

Töökoht	Projektijuht
Töötaja	Erkki Leetsar
Vahetu ülemus	Kantsler
Allüksus	Juhtkond
Alluvad	-
Keda asendab	-
Kes asendab	-
Lisafunktsioon	-

Töö eesmärk

Tagada HTM valitsemisala sihtasutustes osaluspoliitika rakendamine ning haldusala asutuste ümberkorralduste koordineerimine.

Peamised tööülesanded**Tulemused ja kvaliteet**

1. Riigi eraõiguslikes juriidilistes isikutes osalemist puudutavate põhimõtete väljatöötamine ja arendamine Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas.	<ul style="list-style-type: none"> • On välja töötatud õigusaktidele ja ministeeriumi poliitikatele vastav HTM osaluspoliitika riigi sihtasutustes; • Osaluspoliitikat täiendatakse ja täpsustatakse vastavalt vajadusele.
2. Osaluspoliitika rakendamise koordineerimine ministeeriumis.	<ul style="list-style-type: none"> • Riigivaraseadusest tulenevad nõuded on ministeeriumil täidetud; • Osaluspoliitikast tulenevad ülesanded on teostatud õigeaegselt ja kvaliteetselt; • On tagatud analüüsil põhinev nõuanne ministri nimetatud nõukogu liikmetele.
3. HTM osaluse valitsemise ja asutajaõiguste teostamise aruande koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Koostaud on juhend aruande koostamiseks ning sellest on informeeritud asjasse puutuvaid osapooli; • Koondatud on aruande koostamiseks vajalik informatsioon; • Aruande esitamine Rahandusministeeriumile toimub kehtestatud tähtajal.
4. Osaluspoliitikaga seonduvate võimalike riskide hindamine ja analüüs ning nende ennetamise meetmete kujundamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Riskianalüüs osaluspoliitikaga seonduvate võimalike riskide osas on läbiviidud ning vastavate riskide ennetamise meetmed on välja töötatud ja neist lähtutakse sihtasutuste juhtimisel.
5. Ministeeriumi haldusala asutustega seotud ümberkorralduste koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkonnas otsustatud ümberkorraldused on korraldatud kooskõlas õigusaktidega.
6. Muude projektide koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud projektid on vahetu ülemuse korraldusel edukalt läbi viidud.

Õigused ja volitused

Projektijuhil on õigus:

- saada ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente ministeeriumi juhtkonnalt ja struktuuriüksustelt ning valitsemisala asutustelt ja partneritelt;
- taotleda enda ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi;
- teha ettepanekuid ministeeriumi töökorralduse täiustamiseks;
- teha ettepanekuid valdkonna eelarvevahendite kujundamiseks ja kasutamiseks;
- kokku kutsuda nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks, teha ministeeriumi juhtidele ettepanekuid tööühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisel;
- saada teenistuseks vajalikku eri- ja tööalast täiendkoolitust;
- esindada ministeeriumi pädevusvaldkonda kuuluvates küsimustes kantsleri teadmisel.

Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis ja töölepingus.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguvestluste protokollid; • käesolev ametijuhend.

Tööle võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • magistrikraad või selle vastav kvalifikatsioon;
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> • töökogemus õigus- või majandusvaldkonnas vähemalt 3 aastat.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • hea meeskonnatöö-, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus, väga hea kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus; • eesti keele oskus C1 tasemel; inglise keele oskus C1 tasemel; • arvuti kasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ja andmebaaside ulatuses; • ministeeriumi haldusala ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ning muude valdkonna õigusaktide tundmine; • riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; • haridusvaldkonna väga hea tundmine, vajaliku erialase info leidmise, kasutamise ning õigusaktide nõuetekohase koostamise ning vormistamise oskus; • teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist, majanduslikest ja poliitilistest eesmärkidest ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsustetegemise protsessi tundmine; • ülevaate omamine Euroopa Liidu haridusprogrammidest, vastavate valdkondade arengutest Euroopa Liidu tasandil ning riikidevahelise haridusalase koostöö võimalustest.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemis- võime, usaldusväärsus, korrektsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks; • analüüsi- ja sünteesivõime; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

TÖÖTAJA /DIGITAALSELT ALLKIRJASTATUD/ ERKKI LEETSAR _____ KUUPÄEV
--

VAHETU JUHT /DIGITAALSELT KINNITATUD/ JANAR HOLM _____

/digitaalselt allkirjastatud/

Janar Holm
kantsler