

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Rahandusosakond
Ametikoht	finantsanalüütik
Ametniku nimi	Christine Käis
Vahetu juht	finantsanalüüsi peaekspert
Alluvad	-
Ametnik asendab	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
Ametnikku asendab	finantsanalüüsi peaekspert, finantsanalüütik
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) tegevusvaldkondade rahastamist puudutavate näitajate ja rahastamis põhimõtete analüüsi tagamine. Ministeeriumi tegevusvaldkondades otsuste kujundamiseks vajaliku rahastamisalase informatsiooni olemasolu, analüüsi ja sisuosakondadega koostöö ning vastavate aegriidade olemasolu tagamine.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

TULEMUSED JA KVALITEET

1. Tegevusvaldkondade poliitika kujundamiseks ja planeerimiseks vajaliku rahastamisalase informatsiooni koondamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvaldkondade rahastamist puudutavate näitajate rahvusvaheliselt võrreldav süsteem on välja töötatud ja kooskõlastatud. • Tegevusvaldkondade andmed on vastavalt süsteemile koondatud. • Tegevusvaldkondade lõikes statistilise informatsiooni vajadus on määratletud ning andmete saamine on korraldatud. Vajadusel on tellitud vajalikud uurimistööd.
2. Rahastamise näitajate ja põhimõtete analüüside koostamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvaldkondade rahastamist puudutavad analüüsid on periooditi esitatud kasutajasõbralikul kujul selgelt mõistetavate dokumentidena. • Poliitika kujundamise ja planeerimise protsessideks vajalike valdkonna näitajatega seotud informatsiooni ja analüüside olemasolu on tagatud.
3. Valitsemisala eelarve täitmise seire ning vastavate aruannete ja ülevaadete koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Valitsemisala rahastamist puudutavad seirearuanded või nende vastavad peatükid on kvaliteetselt ja õigeaegselt koostatud. • Valitsemisala rahastamist puudutav ning planeerimiseks, rakendamiseks, seireks ja analüüsiks vajalik informatsioon on kogutud. • Strateegiate, programmide, rahastamiskavade, lepingute ja teiste dokumentide täitmise aruannete analüüsis on vajadusel osaletud.
4. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Muud ülesanded on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt omal initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi nõusolekul valdkonna ülesannete täitmisel;
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teiste struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning tööks vajalikku täiendkoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärilt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele	<ul style="list-style-type: none"> • majandusalane kõrgharidus, soovitatavalt magistr kraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • soovitavalt eri-, kutse- või ametialane koolitus viimase aasta jooksul teenistuses vajalike teadmiste ja oskuste täiendamiseks.
Nõuded kogemustele	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt kaheaastane töökogemus riigi- või kohaliku omavalitsuse ametniku kohal või erasektoris sarnase tasemega spetsialisti kohal; • soovitavalt vähemalt kaheaastane töökogemus finantsanalüüsi või planeerimise valdkonnas.
Nõuded teadmistele ja oskustele	<ul style="list-style-type: none"> • põhjalikud teadmised analüüsi meetoditest ja nende kasutamisoskus; • soovitavalt teadmised finantsplaneerimisest ja eelarvestamisest; • arvutikasutamise oskus töökohal vajaminevate programmide ulatuses, sh väga head oskused MS Excelis; • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel; • hea meeskonnatöö- ja suhtlemisoskus.
Nõuded isiksuseomadustele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsi- ja sünteesivõime; • kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh võime näha ette tagajärgi, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus; • algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks; • stressitaluvus; • lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Pärt-Eo Rannap
rahandusosakonna juhataja