

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Analüüsiosakond
Ametikoht	nõunik
Ametniku nimi	Anneli Kährik
Vahetu juht	osakonnajuhataja
Alluvad	-
Ametnikku asendab	analüütik, juhtivanalüütik
Ametnik asendab	analüütik, juhtivanalüütik, osakonnajuhataja
Lisafunktsioon	-

TEENISTUSE EESMÄRK

Tõendus põhise tagamine Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi ministeerium) poliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamisel ning rakendamisel, sh koostöös teiste osakondadega, sihtrühmade ja partneritega, sh ministeeriumi valitsemisala valdkondades uuringute, rakendus-uuringute ja analüüside koostamine ning poliitikate analüüs koos selleks vajalike uuringute koostamise ja tellimisega. Ministeeriumi valitsemisala valdkondades teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja koostöös erinevate osapooltega elluviimine; rahvusvahelises teadus- ja arendustegevuse alases koostöös osalemine ning Eesti esindamine rahvusvahelistes teadus- ja arendustegevuse koostöö algatustes. Ametikoha pädevusvaldkonna raames koostöö tegemine teadusasutuste, teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

<p>1. Valdkonna planeerimiseks ja arenguks vajaliku informatsiooni koondamine:</p> <p>1.1. Ministeeriumi ja vastutusala poliitikakujundamise jaoks rakendus-uuringute ja analüüside vajaduste perioodiline kaardistamine ja koondamine rakendus-uuringute ning analüüside kavva.</p> <p>1.2. Rakendus-uuringute nõukogu töö koordineerimine.</p> <p>1.3. Rakendus-uuringute kava elluviimise korraldamine, sh rahastamise planeerimine; lepingute, käskkirjade, määruste jm dokumentide koostamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendus-uuringute kava on läbimõeldud, planeeritud, eri osapooltega kooskõlastatud ja avalikustatud. • Vajalike vahendite leidmisel on koostööd tehtud kõigi antud algatusest huvitatud osapooltega. • Korralduslikud ülesanded, lepingud, käskkirjad ja määrused (vms) on ette valmistatud. • Eesti vajalikud osalustasud vastavates teadusalgatustes on tasutud.
<p>2. Haridustegevuse valdkondliku teadus- ja arendustegevuse programmi koostamine ja elluviimise koordineerimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programm on ettevalmistatud, eri osapooltega kooskõlastatud ja käivitatud. • Programmi elluviimine on asjatundlikult korraldatud, sh rahastamine, seire, aruandlus, hindamine, tulemuste kommunikatsioon jm tegevused.

3. Uuringute ja analüüside tellimine koostöös eri osapooltega.	<ul style="list-style-type: none"> • Tellitavate uurimistööde lähteülesanded on läbimõeldud, vastavad ministeeriumi vajadustele ning on eri osapooltega kooskõlastatud. • Ministeerium on uuringute tellijana nõudlik ja asjatundlik. • Uuringute tulemused on tutvustatud ning tehtud kättesaadavaks. • Uuringute andmed on kirjeldatud ja arhiveeritud.
4. Analüüside ja ülevaadete koostamine. 4.1. Väiksemamahuliste uuringute läbiviimine vastavalt uuringute plaanile. 4.2. Kirjanduse ülevaadete ja statistiliste ülevaadete koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Uuringud on läbiviidud asjatundlikult. • Kirjanduse ülevaadet ja statistilised ülevaadet on süsteemsed, korrektsed ja usaldusväärsed. • Analüüside ja uuringute tulemused on avalikustatud ja tutvustatud.
5. Osalemine rahvusvaheliste aruannete ja analüüside koostamisel ning küsimustikele vastamisel.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeeriumist rahvusvahelisele koostööpartneritele välja minevad materjalid on asjakohased, korrektsed ja analüütiliselt pädevad.
6. Koostöö teadusasutustega, teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeerium on esindatud ministeeriumide vahelises koostöös TA paremaks korraldamiseks valitsemisalades. • Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. • Ministeeriumi seisukohad on esindatud vastavates töögruppides.
7. Muude teenistuskoha põhiülesannetega seotud ühekordsete ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> • Ühekordsed ülesanded on osakonnajuhataja korraldusel või oma initsiatiivil korrektselt ja tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täiendkoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa ministeeriumi seadusest tulenevate ülesannete täitmisele; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igapäevase õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhustest ja korraldustest, samuti ametijuhendist;

	<ul style="list-style-type: none"> • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama viivitamata osakonnajuhatajat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi; • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • teadusmagistri- või doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitavalt haridusteaduste valdkonnas.
Nõuded kogemusele:	<ul style="list-style-type: none"> • soovitavalt vähemalt neljaaastane teadustöökogemus
Nõuded teadmiste ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus B2 või sellele vastaval tasemel; • arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses; • head teadmised ministeeriumi vastutusvaldkondadest (haridus, teadus, keel, noored); • põhjalikud teadmised analüüsimeetoditest ja nende kasutamisoskus; • väga hea kirjutamisoskus, analüüsi- ja sünteesivõime; • avalikku teenistust reguleerivate ja oma valdkonna õigusaktide tundmine; • hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest; • väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • kohusetunne ja korrektsus; • hea pingetaluvus;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele. |
|--|--|

Tatjana Kiilo
analüüsiosakonna juhataja