

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Välishindamisosakond
Ametikoht	Analüütik
Ametniku nimi	Anna-Liisa Jõgi
Vahetu juht	Välishindamisosakonna juhataja
Alluvad	
Ametnikku asendab	Välishindamisosakonna peaekspert
Ametnik asendab	Välishindamisosakonna peaeksperti
Lisafunktsioon	

TEENISTUSE EESMÄRK

Tagada koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste (edaspidi koos *õppeasutuste*) töö tulemuslikkuse hindamiseks vajalike analüüside läbiviimine ja töös kasutatavate analüüsimudelite väljatöötamine.

PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED TULEMUSED JA KVALITEET

1. Õppeasutuste õppe- ja kasvatustöö kvaliteeti ja selle muutumist iseloomustavate komplekssete analüüside läbiviimine ja aruannete koostamine ning kasutatavate indikaatorite ja analüüsimudelite omaduste jälgimine.	<ul style="list-style-type: none">• Analüüsid on iga-aastaselt kvaliteetselt läbi viidud, vastavad aruanded ja nende kokkuvõtted on korrektselt koostatud ja neid on ministeeriumi siseselt ja vastavalt vajadusele HTM partneritele tutvustatud.• Vajadusel on tehtud asjakohased ettepanekud kasutatavates indikaatorites ja analüüsimudelites muudatuste tegemiseks.
2. Õppeasutustes järelevalvet teostavatele ekspertidele vajaliku teabe koondamine ja nende nõustamine andmestike kasutamisel.	<ul style="list-style-type: none">• Koostöös SA Innove ja HTM-i analüüsiosakonnaga on järelevalvet teostavatele ametnikele järelevalve läbiviimise vajaduse hindamiseks, järelevalve ettevalmistamiseks ning õppeasutuste ja nende pidajate nõustamiseks õigeaegselt tagatud teave õppeasutuste õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi ja tulemuslikkuse kohta• Järelevalvet teostavad ametnikud on õigeaegselt ja asjatundlikult nõustatud ja juhendatud andmete tõlgendamise, nende kasutamise ja nende alusel järelduste tegemise osas.
3. Välishindamise valdkonnas arendustööde ja uuringute kavandamisel ja läbiviimisel osalemine.	<ul style="list-style-type: none">• On esitatud ettepanekud uuringute läbiviimiseks välishindamise valdkonnas ning on osaletud uuringute läbiviimise protsessis teenistuskoha põhiülesannetega seotud tegevustes.• Arendustööde kavandamiseks ja läbiviimiseks on õigeaegselt antud asjatundlik sisend, mis põhineb valdkonnas teostatud analüüsidel ja uuringutel

4. Oma valdkonnas ministeeriumisisese ja -välise koostöö ning infovahetuse korraldamine ning päringutele ja teabenõuetele vastamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Päringutele ja teabenõuetele on vastatud korrektselt ja õigeaegselt. • Ministeeriumisisene ja –väline koostöö peaeksperdi töövaldkonnas on tulemuslik ja toimib tõrgeteta.
5. Osakonnajuhataja korraldusel muude teenistuskoha põhiülesannetega seotud ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> • Ühekordsed ülesanded on korrektselt ja tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Ametnikul on õigus:	<ul style="list-style-type: none"> • esindada osakonda vahetu juhi kooskõlastusel valdkonna ülesannete täitmisel; • esindada ministeeriumi vahetu juhi kooskõlastusel ja vajadusel kantsleri või ministri volitusel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, vahetult juhilt ja teistelt struktuuriüksuste teenistujatelt informatsiooni ning dokumente teenistusülesannete täitmiseks; • kutsuda kokku nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks; • saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja tingimusi ning teenistuseks vajalikku täienduskoolitust; • saada teenistusülesannete täitmiseks erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks.
Ametnik on kohustatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täitma oma teenistusülesandeid korrektselt, ausalt, asjatundlikult, hoolikalt ja õigeaegselt, aidates kaasa seadusest tulenevate ülesannete täitmisele ministeeriumis; • täitma oma teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igäühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse; • käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust, sealhulgas hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda ametnikuna või kahjustaks ministeeriumi mainet; • juhinduma teenistusülesannete täitmisel vahetu juhi ja kõrgemalseisva juhi seadusega kooskõlas olevatest teenistusalaalastest juhistest ja korraldustest, samuti ametijuhendist; • keelduma vahetu ja kõrgemalseisva juhi korralduse täitmisest, kui korraldus on vastuolus põhiseaduse või muude õigusaktidega või kui see tooks kaasa toimingupiirangu rikkumise korruptsioonivastase seaduse tähenduses; • teavitama vahetut juhti viivitamata asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt teenistusülesannete täitmist või kahjustada ministeeriumi huvisid; • täiendama oma teenistusülesannete asjatundlikuks täitmiseks oma ametialaseid teadmisi ja oskusi;

	<ul style="list-style-type: none"> • mitte avaldama talle teenistusülesannete täitmise tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet; • kasutama ministeeriumi ja ametniku kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.
Õiguste ja kohustuste piirid on kehtestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses; • ministeeriumi põhimääruses; • osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi tööd ja töökorraldust reguleerivates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • ministeeriumi tööplaan; • muud ministeeriumi tööd reguleerivad dokumendid; • käesolev ametijuhend.

TEENISTUSE EELDUSED

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> • magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon haridus- või sotsiaalteaduste valdkonnas; • erialane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemusele:	<ul style="list-style-type: none"> • kogemus testide või küsimustike koostamisel või adapteerimisel, nende omaduste hindamisel.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; • inglise keele oskus C1 või sellele vastaval tasemel, mis võimaldab tööd teaduskirjandusega • head teadmised struktuurivõrrandi mudelite ja teeanalüüside kasutamisest, sh mitmetasandiliste mudelite kasutamisest; • statistilise andmeanalüüsi tarkvara kasutamise oskused (nt SPSS, R, Mplus, MLwiN) • hea meeskonnatöö, avaliku esinemise ja suhtlemisoskus ning kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus.
Nõuded isikuomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, sh võime eristada olulist ebaolulisest; • väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; • algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ja tulemuslikult; • kohusetunne ja korrektsus; • hea pingetaluvus; • usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Kristin Hollo
Välishindamisosakonna juhataja