

Lisa 2
 KINNITATUD
 Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri aprilli 2015. a
 käskkirjaga nr

AMETIJUHEND

Ametikoht	Peaekspert
Ametniku nimi	AINO HALLER
Vahetu juht	Täiskasvanuhariduse osakonna juhataja
Allüksus	Täiskasvanuhariduse osakond
Alluvad	-
Keda asendab	Täiskasvanuhariduse osakonna juhatajat, asejuhatajat, peaeksperti
Kes asendab	Täiskasvanuhariduse osakonna juhataja, asejuhataja, peaekspert
Lisafunktsioon	

Teenistuse eesmärk

Tagada täiskasvanuhariduse valdkonna poliitika, strateegiate ning õigusloome kujundamiseks vajalik analüüs ja pädevate otsustuste ettevalmistamine vastavalt osakonnasisesele jooksvale tööjaotusele.

Teenistusülesanded ja vastutus

Tulemused ja kvaliteet

1. Täiskasvanute koolituse süsteemi arendamiseks vajaliku teabe ja analüüside koondamine.	<ul style="list-style-type: none"> • On olemas vajalik teave täiskasvanuhariduse valdkonnaga seotud riiklikest poliitikatest, täiskasvanud õppijate vajadustest ning täiskasvanute koolitajate kvalifikatsiooniga seotud küsimustest. • On olemas vajalik teave erinevate koolitusasutuste tegevusest täiskasvanute taseme-, tööalase ning vabaharidusliku koolituse osas. • On olemas vajalik teave, statistika ja analüüsid täiskasvanuhariduse valdkonna sihipäraseks arendamiseks ning täiskasvanutele õppimisvõimaluste loomiseks. • On olemas asjakohane teave rahvusvahelisest kogemusest ja rahvusvahelisest koostööst täiskasvanute koolituse valdkonnas.
2. Õigusaktide ja lepingute ettevalmistamise korraldamine täiskasvanuhariduse valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • Valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõud on ette valmistatud õigeaegselt ja kooskõlas hariduspoliitika, arengu- ja tegevuskavadega ning teiste õigusaktidega. • Õigusaktide ettevalmistamisse on kaasatud huvigruppide esindajad ja sidusvaldkondade eksperdid. • Lepingud koostööpartneritega on ette valmistatud tulenevalt hariduspoliitikast ja riigi huvidest, ministeeriumi lepingulised kohustused on täidetud õigeaegselt ja korrektselt.
3. Hariduspoliitilistest strateegiatest tulenevate tegevuskavade ettevalmistamine ja täitmise korraldamine täiskasvanuhariduse valdkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> • Hariduspoliitilistest strateegiatest tulenevalt on korraldatud vastavate tegevuskavade koostamine. • Tegevuskavade elluviimine toimub plaanikohaselt, on tulemuslik ja jälgitav. • Koostöö ministeeriumi teiste struktuuriüksustega ning huvigruppidega on sihipärane ja kavakindel. • Arendustegevused kajastuvad adekvaatselt ministeeriumi tööplaanis ja on taotletud vajalikud ressursid eelarvesse.

4. Rahvusvahelises koostöös osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> • Tagatud on vajalik osalemine valdkonna rahvusvahelises koostöös.
5. Muude teenistuse eesmärkidele vastavate ja pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"> • Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) rakendamiseks vajalike tegevuste koordineerimine ja elluviimine täiskasvanuhariduse valdkonnas on tagatud. • Täiskasvanuhariduse osakond on vastavalt vajadusele esindatud Haridus- ja Teadusministeeriumi siseses ja ministeeriumi välises asjassepuutuvates töörühmades ja komisjonides. • Täiskasvanute koolitusega seonduvate päevakajaliste probleemide lahendamine on otstarbekalt korraldatud. • Tagatud on osalemine vajalikes valdkonda puudutavates tõukefondidest rahastatavates organisatsioonivälistes arendusprojektides. • Valdkonna probleemide lahendamine ja vastava tegevuse koordineerimine on professionaalne ja koostööpartnereid arvestav. • Muud teenistuse eesmärgiga seotud ülesanded ja tegevused on edukalt ja õigeaegselt läbi viidud oma initsiatiivil või vahetu ülemuse korraldusel.

Õigused ja volitused

Peaekspertil on õigus:	
<ul style="list-style-type: none"> • esindada ministeeriumi valdkonda osakonnajuhataja või asejuhataja kooskõlastusel oma valdkonna ülesannete täitmisel; • saada ministeeriumi juhtkonnalt, osakonna juhatajalt või asejuhatajalt ja teiste struktuuriüksuste ametnikelt vajalikku informatsiooni teenistusülesannete täitmiseks; • taotleda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning ameti- ja erialast koolitust; • teha ettepanekuid töökorralduse efektiivsemaks muutmiseks ja seonduvate probleemide lahendamiseks; • osaleda nõupidamistel, kus on arutusel ametikoha valdkonna küsimused. 	
Õiguste ja volituste piirid on sätestatud:	<ul style="list-style-type: none"> • täiskasvanuhariduse osakonna põhimääruses; • muudes ministeeriumi töökorraldust sätestavates dokumentides; • käesolevas ametijuhendis; • avaliku teenistuse seaduses; • korruptsioonivastases seaduses.
Töö hindamise aluseks on:	<ul style="list-style-type: none"> • arenguveestluste protokollid; • tööplaani täitmise aruanne; • käesolev ametijuhend.

Teenistusse võtmise eeldused

Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none">• kõrgharidus;• soovitatav eri- või tööalane täienduskoolitus viimase aasta jooksul.
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none">• töökogemus avalikus, era- või kolmandas sektoris ametikohale lähedases valdkonnas vähemalt kuus kuud.
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none">• meeskonnatöö, hea suhtlemis- ja esinemisoskus;• eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• inglise keele oskus B2- või sellele vastaval tasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses;• soovitatav haridusvaldkonna ning valitsusasutuste asjaajamiskorra ja eelarveprotsessi tundmine;• soovitatav ülevaate omamine Eesti tööhõivepoliitikast;• avalikku teenistust reguleerivate ning oma valdkonna õigusaktide ja strateegiliste dokumentide tundmine.
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, tagajärgede ettenägemisvõime, usaldusväarsus, korrektsus;• algatusvõime ja loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks;• analüüsi- ja sünteesivõime;• stressitaluvus;• lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

AMETNIK _____
KUUPÄEV

VAHETU JUHT _____
KUUPÄEV

Terje Haidak
täiskasvanuhariduse osakonna juhataja