

Alus- ja põhihariduse osakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Alus- ja põhihariduse osakond (edaspidi *osakond*) on Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, ministeeriumi ja osakonna põhimäärusest ning ministeeriumi siseaktidest.

2. Osakonna asukoht, alluvus ja struktuur

- 2.1. Osakond asub Tartus ja Tallinnas.
- 2.2. Osakond allub vahetult alus- ja põhihariduse, keele- ja noortepoliitika asekanterile.
- 2.3. Osakonna koosseisu ei kuulu talitusi ja büroosid.

3. Osakonna ülesanded

- 3.1. Osakonna põhiülesanne on kindlustada riikliku hariduspoliitika põhimõtete ja eesmärkide kavandamine ning rakendamine alus- ja põhihariduse valdkondades, sealhulgas:
 - 3.1.1. õigusruumi arendamine hariduspoliitika teostamiseks;
 - 3.1.2. hariduspoliitika alase töö koordineerimine alus- ja põhihariduse riiklike õppekavade ja õppevara eesmärgipärasel arendamisel ja järjepideval rakendamise suunamisel sh tulemuslikuks rakendamiseks ressursside kavandamine;
 - 3.1.3. eelduste loomine kõigi Eesti elanike alus- ja põhiharidusnõudluse täitmiseks, arvestades ühiskonna ja tööturu muutusi ja tehnoloogia arengut;
 - 3.1.4. avaliku dialoogi arendamine ühiskondlike kokkulepete saavutamiseks hariduspoliitika elluviimiseks alus- ja põhihariduse valdkondades ning ühiskonna teavitamine valdkondade seadusandluse muudatustest ja rakendamisest.
- 3.2. Punkti 3.1 alapunktis 3.1.1 nimetatud põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 3.2.1. hindab õigusliku regulatsiooni asja- ja ajakohasust alus- ja põhihariduse valdkondades;
 - 3.2.2. planeerib ja töötab välja alus- ja põhiharidust reguleerivate õigusaktide eelnõusid.
- 3.3. Punkti 3.1 alapunktis 3.1.2 nimetatud põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 3.3.1. analüüsib alus- ja põhiharidust kujundavate strateegiate, programmide ja arengukavade kooskõla teiste riiklike strateegiatega ja Euroopa Liidu vastavate poliitikate jt rahvusvaheliste normidega ning teeb ettepanekud muudatusteks;

- 3.3.2. koordineerib Eesti osalemist Euroopa Liidu alus- ja põhihariduse valdkonna algatusrühmades ning regionaalsetes ja bilateraalsetes initsiatiivgruppides;
 - 3.3.3. korraldab Eesti seisukohtade kujundamise ÜRO, UNESCO, UNECE, OECD, Euroopa Liidu Nõukogu ja selle töörühmade ning teiste Euroopa Liidu komiteede ja töögruppide jaoks alus- ja põhihariduse valdkonnas;
 - 3.3.4. analüüsib alus- ja põhihariduse valdkonna riiklike õppekavade ja õppevara olukorda ja arendusvajadust ning planeerib ja tellib asjakohased uuringuid.
- 3.4. Punkti 3.1 alapunktis 3.1.3 nimetatud põhiülesande täitmiseks osakond:
- 3.4.1. koordineerib alus- ja põhihariduse valdkondade strateegiate ja arengukavade arendamist ja rakendamise toetamist;
 - 3.4.2. planeerib ja suunab riiklike õppekavade ja õppevara koostamist ja arendamist ning rakendamise toetamist, arvestades haridusuuringute tulemusi (sh ka rahvusvahelisi), ühiskonnast tulevat tagasisidet ja laste ning õpilaste individuaalseid arenguvajadusi;
 - 3.4.3. määratleb koos avaliku, era- ja kolmanda sektori koostööpartneritega alus- ja põhihariduse valdkonna arengusuunad ja töötab välja vastavad üleriigilised tegevuskavad;
 - 3.4.4. osaleb alus- ja põhihariduse valdkonna rahastamispehimoetete kujundamisel, lähtudes riiklikest strateegiatest ja prioriteetidest.
- 3.5. Punkti 3.1 alapunktis 3.1.4 nimetatud põhiülesande täitmiseks osakond:
- 3.5.1. kaasab avalikkust üldhariduspoliitika pehimõetete kujundamisse alus- ja põhihariduse valdkondades;
 - 3.5.2. selgitab avalikkusele alus- ja põhihariduse valdkondade õigusakte;
 - 3.5.3. teavitab avalikkust hariduspoliitika rakendamise tulemuslikkusest alus- ja põhihariduse valdkonnas;
 - 3.5.4. osaleb vajadusel eksperdina alus- ja põhiharidusvaldkonnas järelevalve või auditi läbiviimisel.

4. Osakonna juhtimine

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu minister või tema volitusel kantsler.
- 4.2. Osakonnajuhataja alluvus ja asendamine, pädevus ja teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

5. Osakonna teenistujad

- 5.1. Osakonna teenistuskohdade koosseisu kinnitab minister või tema volitusel kantsler.
- 5.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning osakonna töötajatega sõlmib töölepingud ja lõpetab töölepingud kantsler osakonnajuhataja ettepanekul asekantsleriga kooskõlastatult.
- 5.3. Osakonna teenistuja alluvus ja asendamine, teenistusülesanded, õigused ja kohustused ning kvalifikatsiooni- ja kompetentsinõuded määratakse tema ametijuhendis.

6. Osakonna õigused ja kohustused

6.1. Osakonnal on õigus:

- 6.1.1 saada osakonna ülesannete täitmiseks sobivaid tingimusi ja vahendeid, sealhulgas büroo- ja infotehnoloogiahulki ning muud haldus- ja infoabi;
- 6.1.2 pääseda ligi osakonna ülesannete täitmiseks vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 6.1.3 saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvatelt valitsusasutustelt, ministeeriumi hallatavatelt riigiasutustelt ja ministeeriumi valitsemisala sihtasutustelt (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala asutused*);
- 6.1.4 koostööd teha ja jätta koostööd teha ministeeriumisiseselt osakonna vastutusvaldkonda puudutavaid eelnõusid ja muid dokumente lähtuvalt nende koostööd teha õigusaktide, arengukavade ja programmidega;
- 6.1.5 saada osakonna teenistujate ametialaste teadmiste ja oskuste arendamiseks täienduskoolitust.

6.2. Osakonnal on kohustus:

- 6.2.1 aidata kaasa ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmisele;
- 6.2.2 täita osakonna ülesandeid kvaliteetselt, tähtaegselt ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisala asutustega vastavalt õigusaktidele, arengukavadele, programmidele, tööplaanidele ja lepingutele;
- 6.2.3 kasutada osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ja sihipäraselt.